

MINISTERO DELL’ISTRUZIONE

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO**

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod. Meccanografico BSIC858001- Cod. Fiscale 90015430177- Tel. 0364 531315- 0364 531153

Pec: bsic858001@pec.istruzione.it E-mail: bsic858001@istruzione.it Sito web: [www.icdarfo1.edu.it](http://www.icdarfo1.edu.it)

**ALLEGATO 1 ENTRO IL 31 OTTOBRE**

|  |
| --- |
| **VERBALE DELL’INCONTRO GLO****Approvazione PEI e prima sottoscrizione** |

Gruppo di Lavoro Operativo per l’inclusione degli alunni con disabilità

|  |  |
| --- | --- |
| **Alunno** |  |
| **Classe /Sezione** |  |
| **Istituto**  |  |
| **Data**  |  |
| **Ora Inizio/ Fine** |  |
| **Modalità** | In Presenza Teams |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOME COGNOME**  | **SPECIFICARE A QUALE TITOLO PARTECIPA AL GLO** | **PRESENTE**  | **ASSENTE** |
|  | Ds o suo delegato presiede all’incontro  |  |  |
|  | referenti npi o altro ente in qualifica di |  |  |
|  | Genitore o esercenti la responsabilità genitoriale |  |  |
|  | Docente di sostegno |  |  |
|  | Coordinatore di classe/ disciplinaDocente di classe/disciplina |  |  |
|  | Assistente ad personam |  |  |
|  | Altre figure: esperti esterni, assistente sociale  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sintesi delle osservazioni raccolte e degli elementi del profilo di funzionamento o di altra documentazione clinica disponibile. |  |
| Obiettivi generali definiti dal GLO da perseguire in corso d’anno. |  |
| Osservazioni relative alla progettazione degli interventi di sostegno didattico, o degli interventi educativi. |  |
| Osservazioni relative alle barriere ed ai facilitatori di contesto. |  |
| Eventuali attività extrascolastiche e interventi riabilitativi o terapeutici  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Numero ore di sostegno  |  |
| Numero ore assistente ad personam |  |
| Arredi speciali, ausili didattici e informatici |  |
| Eventuali esigenze correlate al servizio di trasporto scolastico o alla mensa. |  |
| Altro suggerito dalla famiglia |  |

Pertanto, il GLO procede alla stesura del PEI utilizzando la modulistica prevista dalla normativa vigente.

|  |  |
| --- | --- |
| Il Presidente  | Il Segretario  |
| Nome Cognome  | Nome Cognome |
|  |  |