



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO**

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod. Meccanografico BSIC858001- Cod. Fiscale 90015430177- Tel. 0364 531315- 0364 531153

Pec: bsic858001@pec.istruzione.it E-mail: bsic858001@istruzione.it Sito web: www.icdarfo1.edu.it

All'albo

Al sito Web Agli atti del progetto

### BANDO DI RECLUTAMENTO TUTOR INTERNO

**Oggetto:** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 " *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza*"  
Codice identificativo progetto: **10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-14 MAKING, SPEAKINGE...SPERIMENTARE** –  
Modulo: **CITY CAMP CUP: I84C22000840001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo ed diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione –Fondo di Rotazione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e relativo Programma Operativo Complementare (POC) per la Scuola. Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il FSE E FDR Asse I – Istruzione– Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**VISTA** la delibera del Collegio docenti n. 6 del 30/06/2022 e del Consiglio di Istituto n. 16 del 30/05/2022 di adesione al progetto PON in oggetto;

**VISTO** l'inoltro del Progetto candidatura n. 1078803, protocollato con n. 33956 del 18/05/2022 dall'ADG;

**VISTO** il decreto di autorizzazione delle graduatorie pt. N. AOOGABMI-27 del 21/06/2022

**VISTA** la nota prot. MIUR prot. n. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica costituito dalle due

**Firmato digitalmente da DUCOLI APPOLONIA CRISTIANA**



sottoazioni: 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-14 MAKING, SPEAKING E... SPERIMENTARE per un importo pari a Euro 69.902,00;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**VISTO** il decreto del dirigente scolastico n. 5711 del 02/07/2022 di assunzione del progetto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;

**VISTE** le note MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 e n. 35926 del 21/09/2017 sui criteri di conferimento degli incarichi;

**VISTA** la necessità di procedere alla individuazione di un tutor di classe, da reclutare tra i docenti interni, che affianchi l'esperto nel seguente modulo:

**VISTA** la nota prot. MIUR prot. n. AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica costituito dalle due sottoazioni: 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-14 MAKING, SPEAKING E... SPERIMENTARE per un importo pari a Euro 69.902,00;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**VISTO** il decreto del dirigente scolastico n. 5711 del 02/07/2022 di assunzione del progetto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;

**VISTE** le note MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 e n. 35926 del 21/09/2017 sui criteri di conferimento degli incarichi;

**VISTA** la necessità di procedere alla individuazione di un tutor di classe, da reclutare tra i docenti interni, che affianchi l'esperto nel seguente modulo:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Durata	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO2022-14	CITY CAMP	30 ore	€ 6.482,00

**EMANA**

il presente Avviso interno di selezione avente per oggetto il reclutamento di un tutor interno, che affianchi l'esperto nei percorsi formativi programmati nel progetto.

#### **Art. 1 - Attività e compiti della Figura richiesta.**

Le attività e i compiti della figura sono definiti dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate con il Programma Operativo Nazionale 2014-2020- versione ottobre 2020" e dalle indicazioni specifiche relative all'Avviso 33956 del 18/05/2022 dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'Istruzione. In particolare il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);

- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;

- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di



avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;

- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

#### **Art. 2 - Periodo e sede di svolgimento delle attività**

Le attività, si svolgeranno nel periodo dal 25 luglio 2022 al 5 agosto 2022 dalle 9:00 alle 16:30 presso la sede dell'Istituto. Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa.

#### **Art. 3 - Criteri di valutazione delle candidature**

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata:

**Tabella criteri e valutazione titoli per la comparazione dei curricula**

<b>A - TITOLO DI STUDIO SPECIFICO (MAX 40PUNTI)</b>	<b>Punti</b>
Diploma di Istituto Scolastico Superiore	Punti 10 per il massimo del punteggio previsto al rilascio del diploma Punti 5 per altro voto
Master di specializzazione in coerenza con l'incarico da ricoprire e/o specializzazione in sostegno	Punti 3 per ogni Master (Max 6)
Abilitazioni ulteriori rispetto a quella di titolarità in coerenza con l'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni abilitazione (Max 4)
Certificazione competenze informatiche (ECDL, ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione (Max 6)



Certificazioni di competenze linguistiche riconosciute dal MIUR in coerenza con l'incarico da ricoprire: Livello A1 Livello A2 Livello B1 Livello B2-C1-C2	Punti 1 Punti 2 Punti 4 Punti 6 (Max 6)
Certificazioni di competenze linguistiche riconosciute dal MIUR non rientranti nel punto precedente	Punti 2 per ogni certificazione (Max 4)
Attestati di partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento in coerenza con l'incarico da ricoprire	Punti 2 per ogni esperienza (Max 4)
	<i>Totale Parziale /40</i>
<b>B – ESPERIENZE LAVORATIVE (PUNTEGGIO MAX PUNTI)</b>	<b>Punti</b>
Aver ricoperto incarichi all'interno dell'Organizzazione Scolastica e/o aver partecipato a progetti europei, scambi all'estero negli ultimi 5	Punti 3 per ogni incarico (Max 18)
Per docenti	Punti 5 per ogni anno scolastico (max 20)
Esperienza pregressa in progetti PON in qualità di Esperto, Tutor, Valutatore, Figura aggiuntiva	Punti 3 per ogni incarico (Max 12)
Esperienza di coordinamento nell'ambito scolastico (Tutor di classe, Presidente esami di Stato, componente Staff, Coordinatore Dipartimento)	Punti 2 per ogni incarico diverso (Max 10)
	<i>Totale Parziale /60</i>
<b><i>Totale punteggio</i></b>	

**Nota: le dichiarazioni devono essere adeguatamente documentate o autocertificate.**

#### **Art. 4 – Compiti e attività**

**La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:**

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di coordinamento del piano per il raccordo delle attività dei corsi.
- Nella fase iniziale, concordare con l'esperto del percorso formativo di riferimento, i dettagli del piano esecutivo delle attività formative da realizzare nel quale si evidenzino la programmazione delle attività previste, i contenuti, le finalità, le competenze attese, le strategie metodologiche ed eventuali materiali prodotti;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di coordinamento del piano. (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito);
- Effettuare eventuali modifiche al calendario del modulo entro e non oltre le ore 9.30 del giorno in questione, tenendo conto che trattandosi di Pon a costi unitari standardizzati, sono possibili verifiche in loco e in itinere da parte dei controllori;
- Curare l'iscrizione dei destinatari in GPU e stampa per ogni lezione il foglio firme assicurandole firme previste secondo le disposizioni vigenti;

**Firmato digitalmente da DUCOLI APPOLONIA CRISTIANA**



- Effettuare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata, tenendo conto che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto di 9 per due incontri consecutivi, il corso è sospeso, pertanto per evitare la chiusura, il tutor deve informare tempestivamente il DS;
- Raccogliere, se richiesto il consenso per trattamento dei dati e/o altri documenti;
- Mantenere il contatto con i Consigli di classe per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Partecipare alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni, alla performance finale per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell'offerta formativa e la sua valenza educativa con contestuale consegna degli attestati ai corsisti.

#### **Art. 5 – Presentazione istanze – procedure di selezione**

Le istanze dovranno pervenire *brevi manu*, presso gli uffici di segreteria (Protocollo) o per posta elettronica, entro e non oltre le ore 12.00 del 20/07/2022 indirizzate al Dirigente Scolastico;

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura “Avviso interno TUTOR PON FSE Progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO2022-14 City Camp. L'ALLEGATO A - dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dalla griglia di valutazione compilata e sottoscritta.

Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai candidati individuati ed affissi all'Albo della scuola.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on-line della Scuola. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali. I Tutor prescelti dovranno adeguatamente documentare quanto dichiarato.

#### **Art. 6 - Durata e compensi**

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Progetto prevista per il 31/08/2022.

Ai tutor interni sarà conferito un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera d'incarico, relativo esclusivamente alla durata del corso e per il numero delle ore stabilite. Essendo l'importo complessivo autorizzato proporzionale alle effettive ore di presenza dei corsisti nei rispettivi moduli, agli Esperti ed ai Tutor sarà imposto un continuo controllo della presenza assidua dei partecipanti, al fine di evitare la riduzione del finanziamento.

**Si ricorda che ha assoluta rilevanza il numero delle ore registrate dal singolo partecipante e non il numero totale delle presenze giornaliere.**

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori è fissato ad € 30,00 l'ora. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 7 - Responsabile del Procedimento**

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Cristiana Ducoli Appolonia.



#### **Art. 8 - Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo Il presente bando è pubblicato sul sito web nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e nell'apposita sezione PON.

#### **Art. 9 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/16.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cristiana Ducoli Appolonia