



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod. Meccanografico BSIC858001- Cod. Fiscale 90015430177- Tel. 0364 531315- 0364 531153

Pec: bsic858001@pec.istruzione.it E-mail: bsic858001@istruzione.it Sito web: www.icdarfo1.edu.it

Prot. N° vedi segnatura

Al Sito Web – all'Albo on line – agli atti
Al personale Assistente Amministrativo

Oggetto: BANDO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Per l'affidamento di un incarico nell'ambito del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

Titolo del progetto: **B.I.O.N.D.I.3.0 BioInfoOrientaNaturaDidaInnovazione**

CUP: **I89J21003090001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 08/03/1999 N. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della L. 15/03/1997 n. 59";
- VISTA** la Legge 15/03/1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il Programma annuale A.F.2021;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO** il D.Lgs 18/04/2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs 19/04/2017 n. 56 e dal D.L. 32 del 18/04/2019 (cd. Decreto Sblocca Cantieri), "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD). Misure di attuazione per l'anno 2021. Decreto del Ministro dell'istruzione 30 aprile 2021, n.147 prot. AOODPIT/0000722 DEL 12/05/2021,
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM" per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM, nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale.
- VISTO** il Decreto Direttoriale prot. n. AOODGEFID/0000201 del 20/07/2021 di approvazione della graduatoria nazionale delle proposte progettuali pervenute a seguito dell'avviso pubblico 13 maggio 2021, prot. n. 10812,

per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM, nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale.

- VISTO** il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica con Candidatura n.22230 del 12/06/2022;
- VISTA** l'autorizzazione del 10/11/2021 Prot. AOODGEFID/0043717 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD), con cui il nostro Istituto è autorizzato a procedere con la realizzazione delle attività, in coerenza con il progetto presentato e ammesso a finanziamento per un importo complessivo di € 16.000,00;
- VISTE** le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dal Piano nazionale di ripresa e resilienza – PNRR e Piano nazionale per la scuola digitale – PNSD
- VISTO** il documento dirigenziale n. 5 di variazione al Programma Annuale 2021 prot. 0007210 del 11/12/2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.6 del 15/12/2021;
- VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- CONSIDERATA** la necessità di procedere alla selezione di appropriate figure professionali di supporto allo svolgimento delle attività previste dal progetto **B.I.O.N.D.I.3.0 BioInfoOrientaNaturaDidaInnovazione**;
- CONSIDERATO** che l'istituzione scolastica deve affidare l'incarico prioritariamente al personale interno all'I.C. I Darfo;
- CONSIDERATO** che per l'espletamento dell'incarico al personale amministrativo potrà essere corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo massimo pari a € 800,00 (importo lordo Stato) corrispondente a max 41 ore di prestazione di lavoro oltre l'orario d'obbligo retribuite ai sensi della tabella n. 6 del CCNL Comparto Scuola sottoscritto in data 29 novembre 2007;
- CONSIDERATO** che l'importo di cui al presente provvedimento, pari a € 800,00 comprensivo di oneri a carico dello Stato e del dipendente, trova copertura nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario per l'anno 2022;

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica, mediante comparazione di titoli ed esperienze professionali, per il reclutamento di personale ATA, appartenente al profilo di "Assistente Amministrativo", in servizio presso l'Istituto Comprensivo Statale I Darfo, nell'ambito del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

Titolo del progetto: **B.I.O.N.D.I.3.0 BioInfoOrientaNaturaDidaInnovazione**

CUP: **I89J21003090001**

1. Attività e compiti delle figure richieste

L'incarico prevede prestazioni di lavoro, per attività aggiuntive afferenti al profilo professionale di assistente amministrativo, da svolgere oltre il regolare orario di servizio.

In particolare, il personale Assistente Amministrativo incaricato:

- predispone, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura degli avvisi, del bando di gara/lettera d'invito/riciesta di preventivo, ecc.;
- gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto nell'area dedicata;
- se necessario, carica sulla Piattaforma PNSD i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA.

L'incarico, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, sarà affidato in base alla disponibilità dichiarata e secondo le esigenze del piano organizzativo del Progetto.

In caso di assenza di disponibilità dichiarata, l'incarico sarà affidato d'ufficio, prevedendo anche una rimodulazione del piano delle attività del personale ATA.

L'incarico conferito potrà essere revocato in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

2. Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione

Requisito di ammissione alla presente procedura di individuazione è:

- essere in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di dipendente ATA Assistente Amministrativo, preferibilmente area acquisti, per l'anno scolastico 2021/2022;

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

1 Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Laurea quadriennale, specialistica o magistrale	8
Laurea Triennale (il cui punteggio non è cumulabile con quello del punto precedente se si tratta della stessa classe di laurea)	5
2 Macrocrietrio: Altri titoli	
Beneficiario art. 7	2
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL, EIPASS, ..) Per ogni corsopunti 1	Max punti 5
Incarichi svolti in progetti PON Per ogni incarico.....punti 1	Max punti 5
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza Per ogni anno,punti 0.5	Max punti 10

Il criterio di selezione per il conferimento dell'incarico aggiuntivo è:

- disponibilità ad accettare l'incarico, con l'impegno di svolgere le attività previste.

In caso di assenza di disponibilità dichiarate, dovendo l'Istituzione Scolastica realizzare le attività rientranti nel PTOF, in coerenza con i principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze per lo svolgimento delle attività previste, gli incarichi verranno attribuiti d'ufficio rispettando il seguente ordine di priorità:

- anzianità di servizio.

Le istanze presentate saranno comparate e verrà redatta una graduatoria provvisoria, che diventerà definitiva, salvo reclami, trascorsi 7 giorni dalla data di pubblicazione. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato esperto più giovane. I titoli e requisiti devono essere già posseduti e dichiarabili/certificabili entro il termine della scadenza della presentazione delle domande. Le graduatorie verranno pubblicizzate mediante pubblicazione all'Albo On Line e al sito web di questo Istituto.

In caso di rinuncia alla nomina del candidato scelto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

3. Compensi

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

4. Modalità presentazione della domanda

Gli interessati, possono produrre domanda sul modulo allegato, debitamente corredata di curriculum vitae stilato nel formato europeo, da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'I.C "Darfo I" e farla pervenire, *brevi manu* presso gli Uffici di Segreteria (sezione protocollo) entro e non oltre le **ore 09:00 del 05/04/2022**, oppure all'indirizzo mail bsic858001@pec.istruzione.it. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato nel bando e non farà fede il timbro postale di partenza, ma solo la data del protocollo di ricezione.

L'istanza dovrà essere corredata da:

- Allegato 1: Istanza di partecipazione;
- Allegato 2: Tabella valutazione dei titoli;
- Curriculum Vitae in formato europeo
- Fotocopia documento di identità valido

E dovrà riportare all'oggetto:

Candidatura ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Progetto STEM: B.I.O.N.D.I.3.0 BioInfoOrientaNaturaDidaInnovazione

CUP: I89J21003090001

La mancata indicazione dell'azione e del titolo del progetto o la mancata redazione del curriculum vitae, e in ogni caso l'assenza della documentazione richiesta, con riferimento agli allegati 1-2, **sarà ritenuto motivo di esclusione.**

5. Valutazione delle candidature

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e verrà condotta sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra specificati. In caso di più candidature si provvederà ad assegnare l'incarico al candidato con il punteggio più alto.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato e l'eventuale graduatoria, in caso di più candidature, sarà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola.

Il Dirigente scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e consegnato brevi manu o trasmesso a mezzo posta certificata. Trascorso il suddetto termine il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva entro 15 gg dal termine di scadenza del presente avviso.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-e economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo della sede e al sito web dell'istituto

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristiana Ducoli Appolonia

Il compilatore: DSGA Giovanna Ugo Tel.0364/531315 e-mail: bsic858001@istruzione.it
