AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo Darfo1

OGGETTO: Richiesta permesso breve (art. 16 C.C.N.L. 2018) Personale Docente e Ata T.I. e T.D.

Ata: fino al 50% dell'orario giornaliero, massimo 36 ore annuali.
Docenti: fino al 50% dell'orario giornaliero e comunque fino ad un massimo di 2 ore [unità minime orarie di lezione], subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio [c.5], massimo 22 o 18 ore annuali, rispettivamente per insegnanti di scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria.

___l___ sottoscritt ____ _____in servizio presso questo Istituto Comprensivo nella scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di 1° grado di _____

in qualità di docente / ATA

CHIEDE UN PERMESSO BREVE
PER IL SEGUENTE MOTIVO

---

per il giorno _____/_____/_____ (in servizio [1]nella giornata per tot. ore____)

dalle ore _____ alle ore _____ Tot. n. ore _____

SARA' SOSTITUITO DAL DOCENTE
SIG_____

(Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate).

_____ _____
(Firma del docente che sostituisce) (Firma del docente richiedente)

- Vista la richiesta dell'interessato/a
- Vista la normativa vigente in materia.

Visto dal fiduciario o dal DSGA [Firma]_____

□ CONCEDE
□ NON CONCEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cristiana Ducoli Appolonia

[1] Per il conteggio delle ore di servizio giornaliero includere anche le attività inserite nel piano annuale.