Al Dirigente Scolastico dell’IC Darfo

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ai sensi della normativa vigente in materia (Regolamento UE 679/16 art. 7), del “Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità” dell’Istituto, del PTOF dell’Istituto

**prende atto della seguente** **Informativa per il trattamento dei dati personali**

**ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE 2016/679**

Titolare del trattamento

Istituto Comprensivo Darfo 1, Via Ghislandi, 24 – 25047 Darfo Boario Terme (BS), telefono 0364/531315, email [bsic858001@istruzione.it.](mailto:bsic858001@istruzione.it)

L’Istituto ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a [rpd@darfo1.it.](mailto:rpd@darfo1.it)

Finalità e base giuridica del trattamento

Qui di seguito le principali funzioni dell’Istituto Scolastico per le quali sono raccolti i dati personali e/o particolari:

1. gestione amministrativa in generale (archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico; elezioni a nomine; eventi, cerimonie, patrocini, concorsi; editoria e stampa);
2. attività didattiche curricolari ed extra curricolari (comprese visite didattiche), tirocini, alternanza scuola lavoro;
3. gestione della carriera dello studente, con particolare riferimento alle valutazioni ottenute da quest’ultimo nelle varie discipline;
4. rapporti scuola-famiglia (comunicazioni e/o eventuali segnalazioni, autorizzazioni e deleghe, giustificazioni per assenza, permesso entrata/uscita fuori orario).

Il trattamento è svolto per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Nel corso delle attività scolastiche, in particolare in occasione di recite, uscite didattiche, saggi, manifestazioni sportive e progetti formativi, possono essere effettuate fotografie e riprese video. Il trattamento delle immagini è effettuato per scopi didattici e la base giuridica che lo legittima è costituita dall’esecuzione di compiti di interesse pubblico.

*Comunicazione a terzi e pubblicazione delle immagini*

Con il consenso le fotografie e le riprese video possono essere:

* divulgate sul sito dell’Istituto Scolastico o su altri supporti digitali;
* stampate su pubblicazioni cartacee;
* esposte nell’ambito di mostre e iniziative analoghe;
* utilizzate in convegni o corsi di formazione trasmesse ad Associazioni e ad Enti che hanno collaborato con l’Istituto nello sviluppo di specifici progetti e/o attività didattiche.

**Durata della conservazione**

I dati sono conservati per i tempi prescritti dalla legge e secondo il Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche elaborato nel 2008 dalla Direzione Generale Archivi del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo.

Le immagini sono conservate nell’archivio scolastico a scopo di documentazione senza limiti di tempo, fatto salvo il diritto dell’interessato di chiederne la rimozione.

Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati a:

* altre pubbliche amministrazioni se la comunicazione è prevista per obbligo di legge;
* partner, anche privati, con cui l’Istituto Scolastico collabora per l’erogazione dei servizi;
* soggetti terzi a cui l’Istituto Scolastico affida lo svolgimento di determinate attività, ad esempio l’assistenza ai sistemi informatici;
* privati che fanno richiesta di accesso civico e accesso civico generalizzato (d. lgs 22/2013) o accesso agli atti (l. 241/1990).

I terzi, soggetti privati, che effettuano trattamenti sui dati personali per conto dell’Istituto Scolastico sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell’interessato

L’interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all’indirizzo [rpd@darfo1.it.](mailto:rpd@darfo1.it)

L’interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ed esprime il seguente consenso [barrare le parti]

* A documentazione dell’attività didattica, **autorizzo l’Istituto Scolastico** a stampare le immagini che ritraggono il sottoscritto su pubblicazioni cartacee, a utilizzarle in convegni o corsi di formazione, a esporle nell’ambito di mostre o iniziative analoghe
* A documentazione dell’attività didattica, **autorizzo l’Istituto Scolastico** a divulgare le fotografie o le video-riprese che ritraggono il sottoscritto sul sito scolastico o su altri supporti digitali (compresa la divulgazione per mezzo del servizio whatsapp).
* A documentazione dell’attività didattica, **autorizzo l’Istituto Scolastico** a divulgare ed a trasmettere le fotografie o le video-riprese che ritraggono il sottoscritto ad Associazioni e ad Enti che hanno collaborato a specifici progetti/esperienze didattiche.
* A documentazione dell’attività didattica, **autorizzo l’Istituto Scolastico** a consentire ad Associazioni e ad Enti che collaborano a specifici progetti/esperienze didattiche di riprendere, divulgare e trasmettere le fotografie o le video-riprese che ritraggono il sottoscritto.
* A documentazione dell’attività didattica, **autorizzo l’Istituto Scolastico** a consentire ai mezzi di comunicazione di massa (TV e giornali) di riprendere, divulgare e trasmettere le fotografie o le video-riprese che ritraggono il sottoscritto in manifestazioni/eventi a scuola o nel territorio.

Luogo e data

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_