



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod. Meccanografico BSIC858001- Cod. Fiscale 90015430177- Tel. 0364 531315- 0364 531153

Pec: bsic858001@pec.istruzione.it E-mail: bsic858001@istruzione.it Sito web: www.icdarfo1.edu.it

CIRCOLARE N.31/2022 ALUNNI

Darfo B.T., 09/01/2022

Ai Genitori dell'IC 1 Darfo: a mezzo sito dell'IC
Ai Docenti. Personale Ata (CS) dell'IC 1 Darfo: a mezzo sito dell'IC
Al Personale Ata (AA): a mezzo SD
Agli atti
Al sito

Oggetto: **GESTIONE EMERGENZA COVID_ GENNAIO 2022 AGGIORNAMENTO 1**

Si trasmette in allegato quanto di seguito:

- guida aggiornata Ats_Montagna per la gestione dei casi Covid e contatti stretti **-da leggere con attenzione**
- guida SMS Ats_ Montagna- **da leggere attentamente**
- dichiarazione sostitutiva atto di notorietà_ Covid.

La guida fornisce un riepilogo delle diverse situazioni e le conseguenti differenti gestioni a seconda della tipologia di caso, diversificando anzitutto i casi positivi (che continuano ad essere seguiti da Ats_ Montagna) dai contatti stretti.

Procedura per casi NON segnalati dalla scuola

1) Provvedimento di quarantena

- a) **se l'alunno è positivo: il provvedimento di quarantena** (*"I soggetti con tampone antigenico o molecolare positivo (correttamente rendicontato nei flussi regionali) ricevono un SMS al numero di cellulare indicato al momento dell'esecuzione del tampone con l'invito a collegarsi al sito di ATS Montagna per scaricare il provvedimento di ISOLAMENTO"* pag. 3 guida Ats) **deve essere inoltrato tempestivamente alla segreteria dell'Istituto (controllare gli SMS)**

ovvero

- b) **se l'alunno è contatto stretto di positivo: il provvedimento di quarantena o auto sorveglianza** (*"I soggetti che sono venuti a contatto con un caso, vengono segnalati dal caso stesso e ricevono un SMS per confermare i propri dati. Rispondendo all'SMS, ricevono il PROVVEDIMENTO di QUARANTENA / AUTOSORVEGLIANZA"* pag. 5 guida Ats) **deve essere inoltrato tempestivamente dalle famiglie alla segreteria dell'Istituto (controllare gli SMS)**

2) Rientro a scuola

- a) **se l'alunno era positivo:** è obbligatorio consegnare alla segreteria dell'Istituto il **certificato di chiusura quarantena** (*"In tutti i casi è necessario attendere l'attestazione di fine isolamento da parte di ATS anche dopo i 21 giorni"* pag.1 guida SMS) prima dell'accesso a scuola (**nessun sarà ammesso se sprovvisto di tale certificato**)

ovvero

- b) **se l'alunno era contatto stretto di positivo:** va compilato il modello di **dichiarazione sostitutiva atto di notorietà_ Covid (Ats NON rilascia alcun certificato)** dopo essersi confrontati con il proprio MMG o Pediatra o ATS_ Montagna ed inviato tempestivamente alla segreteria dell'Istituto (**nessun sarà ammesso se sprovvisto di tale certificato**).

Si ricorda nuovamente che per i casi di cui sopra, non segnalati direttamente dalla scuola ad Ats, gli interlocutori per ricevere informazioni rimangono il MMG/o Pediatra /o Ats_ Montagna .

Procedura per casi segnalati dalla scuola

In caso di segnalazione di positività e di conseguenti contatti stretti effettuata direttamente dalla scuola rimane, per ora, confermata la procedura finora adottata.

Si ricorda che i primi canali di interlocuzione per avere informazioni rimangono i MMG/o Pediatra /o Ats_ Montagna.

Attivazione Dad in caso di positività o contatto stretto di positivo

Nel ribadire che si rende necessario e doveroso osservare un comportamento corretto in ogni luogo e situazione al fine di contenere il contagio e purtroppo considerato l'elevato e notevole numero di richieste di attivazione Dad che stanno pervenendo all'Istituto dovute sia a positività degli alunni o sia a contatto stretto degli alunni con un caso positivo si ricorda quanto segue:

- l'attivazione della DaD è un servizio che la scuola offre agli studenti sottoposti a provvedimento la cui attivazione richiede tempi tecnici non derogabili e definibili in base al numero delle richieste che pervengono;
- la **richiesta di attivazione** della DaD va inviata dalle famiglie all'indirizzo mail istituzionale **contestualmente** all'invio dei documenti di cui al n.1): **se alunno positivo- il provvedimento di quarantena, se alunno contatto stretto di positivo- il provvedimento di quarantena o auto sorveglianza (controllare SMS);**
- tutte** le richieste saranno processate in ordine di arrivo e compatibilmente con le numerose altre urgenze; si chiede quindi di evitare di contattare ulteriormente la segreteria già impegnata nell'evasione delle stesse;

è pertanto richiesta collaborazione e pazienza.

Si richiede altresì di leggere attentamente e di attenersi esclusivamente a quanto indicato nella presente circolare e nelle guide allegate che vengono sempre trasmesse tempestivamente ad ogni aggiornamento evitando interpretazioni personali.

Allegati:

- guida Ats_ Montagna aggiornata 070122
- guida SMS Ats_ Montagna 070122
- dichiarazione sostitutiva atto di notorietà_ Covid

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristiana Ducoli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993