



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod. Meccanografico BSIC858001- Cod. Fiscale 90015430177- Tel. 0364 531315- 0364 531153

Pec: bsic858001@pec.istruzione.it E-mail: bsic858001@istruzione.it Sito web: www.icdarfo1.edu.it

Prot. N° vedi segnatura

Al Sito Web – all'Albo on line – agli atti
Al personale docente

Oggetto: **BANDO INTERNO RECLUTAMENTO ESPERTO PROGETTISTA/COLLAUDATORE** relativo al PON FESR REACT EU _ “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.
Codice Identificativo Progetto: **13.1.2A-FESRPON-LO-2021-63 –CUP: I89J21005230006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU_ Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.
- VISTA** la proposta progettuale dell’istituto, candidatura n. 1065249
- VISTO** il decreto di approvazione prot. n. 353 del 26/10/2021 con la quale sono state approvate delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento;
- VISTA** la Nota MIUR prot. n. 0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA** la propria determina prot. n. 0007165/U del 09/12/2021 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
- VISTA** la propria comunicazione prot. n. 6496/U del 11/11/2021 inerente l’Azione di informazione, comunicazione e pubblicità;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (Consiglio di Istituto – n. 4 del 26/10/2021- Collegio dei docenti n. 3 del 21/09/2021);
- VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 56/2017 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE- Nuovo Codice degli Appalti;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

CONSIDERATI i principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che l'Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno una figura per lo svolgimento delle attività di progettista;

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica per il reclutamento di personale interno per l'individuazione di:

- n° 1 figura di **Progettista**
- n° 1 figura di **Collaudatore**

da impiegare nella realizzazione del Progetto: **13.1.2A-FESR PON-LO-2021-63**

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di laboratori e ambienti innovativi supporto alla didattica.

Il personale interno che intende ricoprire il ruolo di progettista/collaudatore dovrà pertanto avere competenze ed esperienze pregresse che consentano la realizzazione degli obiettivi prefissati.

1. Attività e compiti delle figure richieste

Il Progettista dovrà occuparsi:

- di visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature informatiche e dare indicazioni sulla predisposizione delle stesse;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi ai Piani FESR;
- redigere il registro relativo alla sua attività;
- predisporre il capitolato tecnico dei materiali, interventi e attrezzature secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche alla collaborazione con l'RSPP per l'aggiornamento del DVR;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- partecipare ove richiesto alle riunioni del Gruppo di coordinamento.

Il Collaudatore dovrà occuparsi:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;

- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Le attività di progettista e collaudatore sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

2. Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione

Prerequisito inderogabile sarà il possesso dei seguenti requisiti:

- **Titoli di studio;**
- **Titoli culturali specifici;**
- **Titoli di servizio o di lavoro;**

Possono partecipare i docenti/ATA a tempo indeterminato in servizio nell'a. S. 2021/2022 presso questa Istituzione scolastica e in possesso dei seguenti requisiti:

1 Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida	25
Laurea Triennale valida	15
Diploma	Max punti 6
Da 76 a 85punti 4	
Da 86 a 95punti 5	
Da 96 in poi.....punti 6	
2 Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	
Corsi di specializzazione/master, di durata biennale attinenti alla figura richiesta	Max punti 10
Per ogni corsopunti 2	
Corsi di specializzazione/master, di durata annuale attinenti alla figura richiesta	Max punti 5
Per ogni corsopunti 1	
Certificazioni comprovanti competenze informatiche (Ecdl level Core, Advance, Eipass)	Max punti 2
Per ogni corsopunti 1	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2
Esperienza in progettazione – RETI WIRELESS – CLASSI 2.0 e conoscenza della piattaforma Informatica MIUR	Max punti 5
Esperienze nei Corsi di Formazione come docente per Reti e Sicurezza Informatica	Max punto 3
Certificazioni professionali per corsi specialistici	Max punti 2
Per ogni corsopunti 1	
Iscrizione all'Albo professionale	1
3 Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (FESR e Laboratori specifici)	Max 10 punti
Per ogni annopunti 1	
Incarico di animatore digitale	Max 5 punti
Per ogni annopunti 0,5	

Incarico di componente del team innovazione digitale Per ogni annopunti 0,5	Max 5 punti
Esperienze lavorativa con piattaforma E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari)	2
Esperienze pregresse per incarichi esterni extra _Enti Scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per esperienza)	Max 10 punti

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella. Le istanze presentate saranno comparate e verrà redatta una graduatoria provvisoria, che diventerà definitiva, salvo reclami, trascorsi 7 giorni dalla data di pubblicazione. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato esperto più giovane. I titoli e requisiti devono essere già posseduti e dichiarabili/certificabili entro il termine della scadenza della presentazione delle domande. Le graduatorie verranno pubblicizzate mediante pubblicazione all'Albo On Line e al sito web di questo Istituto.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

3. Compensi

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera occasionale. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

La remunerazione per l'Esperto PROGETTISTA sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

Per l'esperto PROGETTISTA è previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo del 1%, corrispondenti a € 525,30 (cinquecentoventicinque,30) lordo Stato.

Per l'esperto COLLAUDATORE è previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo del 1%, corrispondenti a € 525,30 (cinquecentoventicinque,30) lordo Stato.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

4. Modalità presentazione della domanda

Gli interessati, possono produrre domanda sul modulo allegato, debitamente corredata di curriculum vitae stilato nel formato europeo, da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'I.C "Darfo I" e farla pervenire, *brevi manu* presso gli Uffici di Segreteria (sezione protocollo) entro e non oltre le **ore 09:30 del 27/12/2021**, oppure all'indirizzo mail bsic858001@pec.istruzione.it. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato nel bando e non farà fede il timbro postale di partenza, ma solo la data del protocollo di ricezione.

L'istanza dovrà essere corredata da:

- Allegato 1: Istanza di partecipazione;
- Allegato 2: Tabella valutazione dei titoli

- Allegato 3: Dichiarazione insussistenza di cause di incompatibilità
- Curriculum Vitae in formato europeo

E dovrà riportare all'oggetto:

- a) Candidatura PROGETTISTA ESPERTO INTERNO_ Progetto "PON DIGITAL BOARD" _ Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-63"
- b) Candidatura COLLAUDATORE ESPERTO INTERNO_ Progetto "PON DIGITAL BOARD "Codice Identificativo Progetto: _13.1.2A-FESRPON-LO-2021-63"

La mancata indicazione dell'azione e del titolo del progetto o la mancata redazione del curriculum vitae, e in ogni caso l'assenza della documentazione richiesta, con riferimento agli allegati 1-2-3, **sarà ritenuto motivo di esclusione.**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-e economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo della sede e al sito web dell'istituto

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristiana Ducoli

Il compilatore:
A.A. Ravelli Damioli Michela
Tel.0364/531315 int.
e-mail: bsic858001@istruzione.it