



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO**

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod. Meccanografico BSIC858001- Cod. Fiscale 90015430177- Tel. 0364 531315- 0364 531153

Pec: [bsic858001@pec.istruzione.it](mailto:bsic858001@pec.istruzione.it) E-mail: [bsic858001@istruzione.it](mailto:bsic858001@istruzione.it) Sito web: [www.icdarfo1.edu.it](http://www.icdarfo1.edu.it)

Prot. N° vedi segnatura

Al Sito Web – agli atti  
Al DSGA

**Oggetto: INCARICO SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE**

relativo al PON FESR REACT EU \_ Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Codice Identificativo Progetto: **13.1.2A-FESRPON-LO-2021-63 –CUP: I89J21005230006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU\_ Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
- VISTA** la proposta progettuale dell'istituto, candidatura n. 1065249;
- VISTO** il decreto di approvazione prot. n. 353 del 26/10/2021 con la quale sono state approvate delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento;
- VISTA** la Nota MIUR prot. n. 0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (Consiglio di Istituto – n. 4 del 26/10/2021- Collegio dei docenti n. 3 del 21/09/2021);
- VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. dei bandi ed incarichi al personale dalla lettera di invito, la gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativo-contabile e della gestione della GPU del portale;
- VISTA** la tabella 6 "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo" annessa al CCNL 29/11/2007;

- VISTA** la modifica al programma annuale ai sensi dell'art. 10 de D.I. 129/2018 con nota protocollo n° 7210/U del 11/12/2021 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale l'Attività;
- VISTO** il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;
- VISTE** le specifiche competenze del direttore dei Servizi generali e Amministrativi;
- ACQUISITA** la disponibilità dell'interessata
- Tutto ciò rilevato, parte integrante del presente avviso

### CONFERISCE

Alla Dsga Dott.ssa Giovanna Ugo, nata a Magenta (MI) il 31-10-1970, C.F. GUOGNN70R71E801K, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Direttore dei Servizi generali e amministrativi, l'incarico di Responsabile della gestione amministrativo-contabile necessaria all'attuazione del PON FESR al PON FESR REACT EU \_ **Titolo del progetto:** "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", Codice Identificativo Progetto: **13.1.2A-FESRPON-LO-2021-63 –CUP: I89J21005230006**

Il Dsga, durante l'espletamento dell'incarico, dovrà provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi contabili relativi al progetto di cui all'oggetto, in particolare:

- Partecipazione a riunioni organizzative e tecniche;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La corretta registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle prestazioni (art. 24 legge 412/91 e circolari applicative)
- L'archiviazione rendicontazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;

Le prestazioni oggetto del presente incarico sono imputate alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali" previste nell'articolazione dei costi PON FESR e saranno retribuite per un totale di 64 ore con un compenso massimo omnicomprensivo di € 1571,20 al lordo degli Oneri riflessi (€ 24,55 l'ora) come da tabella 6 allegata al CCNL

Ai fini della liquidazione le ore effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro delle presenze (Timesheet) e **dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio.**

Con la sottoscrizione del presente atto, il dipendente esprime il suo consenso al trattamento dei dati personali per fini inerenti l'attività oggetto della presente nomina ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il mancato rispetto del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PON.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Cristiana Duoli  
*Agli atti copia firmata digitalmente*

Per ricevuta e accettazione

Il compilatore:  
A. A. Ravelli Damioli Michela  
Tel.0364/531315 int.  
e-mail: [bsic858001@istruzione.it](mailto:bsic858001@istruzione.it)