

*MINISTERO DELL’ISTRUZIONE DELL’UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO**

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod. Meccanografico BSIC858001- Cod. Fiscale 90015430177- Tel. 0364 531315- 0364 531153

Pec: bsic858001@pec.istruzione.it E-mail: bsic858001@istruzione.it Sito web: [www.icdarfo1.edu.it](http://www.icdarfo1.edu.it)

***VERBALE[[1]](#footnote-1) N\_\_\_ DEL CONSIGLIO DI CLASSE\_\_\_\_ORINE DI SCUOLA[[2]](#footnote-2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SEZ.\_\_\_PLESSO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SOLO DOCENTI
NB. non eliminare alcuna parte; barrare la parte di non interesse***

Alle ore ………del giorno ………………… in “***modalità agile*** (*piattaforma Teams Office 365*”)***/in presenza***”, sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico (o suo delegato) si svolge il consiglio di classe XXX

Risultano presenti i seguenti docenti del Consiglio di Classe (riportare i nomi):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOME | COGNOME | PRESENTE | ASSENTE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Il docente coordinatore è garante della procedura.

Ha svolto le mansioni di Presidente, sintesi il docente coordinatore ……………………. …, di Segretario il docente………………………………….

Trattazione del seguente Ordine del giorno[[3]](#footnote-3) (da riportare di seguito):

O.d.g. (*vedi piano annuale*)

1. ..
2. ..
3. ..
4. ..
5. ..
6. ..

**A) Breve analisi del profilo generale di rendimento e disciplina del gruppo classe (azioni conseguenti)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ELENCO ANNOTAZIONI RENDIMENTO/DISCIPLINA (classe)**  | **AZIONI DEL CONSIGLIO DI CLASSE CONSEGUENTI (classe)** |
|  |  |
|  |  |

**B) Analisi delle singole situazioni di rendimento o comportamento → azioni conseguenti**Il Consiglio di Classe,

* nello spirito e con le finalità previste dalla vigente normativa in materia di valutazione;
* tenuto conto delle personalizzazioni previste dalla vigente normativa;
* considerando i criteri per la valutazione del rendimento e comportamento stabiliti dall'IC nel CdD
* considerando le priorità e gli obiettivi del PTOF evidenzia le seguenti situazioni

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Cognome** | **Nome** | **Note di comportamento**N-Nessuna oppure descrizione ed azioni conseguenti. | **Note di rendimento con situazione lacune pregresse** (nei casi interessati)N-Nessuna oppure descrizione, elenco discipline ed azioni conseguenti. | **Note personali sullo studente** (difficoltà inserimento, esigenze particolari, necessità di monitoraggio per alcuni aspetti); **PEI; PDP**N-Nessuna oppure descrizione ed azioni conseguenti. | **Cons. Orientativo SOLO per cl 3^ MM***Istruzione Liceale (IL)Istruzione Tecnica (IT)Istruzione Professionale (IP)Formazione Professionale (FP)* |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |  |  |  |
| **26** |  |  |  |  |  |  |  |

**C)** **Condivisione linee per la redazione dei PDP e PEI (L.104/1992; L.170/2010; DM 27/12/2012; CM 8/2013)** (Comuni del Consiglio di Classe e per ciascuna materia individuando gli strumenti dispensativi e compensativi più efficaci per consentire allo studente il raggiungimento degli obiettivi alla pari dei compagni)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elenco PEI (L.104/1992)** | **Elenco PDP (L.170/2010)** | **Elenco altri PDP (CM 8/2013)** |
| *Da compilare solo una volta o in caso di nuovo aggiornamento* |  |  |

**D)** **Sintesi del monitoraggio sulle programmazioni disciplinari ed azioni conseguenti**

|  |  |
| --- | --- |
| Disciplina[[4]](#footnote-4)\_ Campo esperienza | Annotazioni (N=nessuna annotazione specifica nell’area disciplinare) |
| **ARTE E IMMAGINE** |  |
| **SCIENZE MOTORIE** |  |
| **MUSICA** |  |
| **TECNOLOGIA** |  |
| **GEOGRAFIA** |  |
| **ITALIANO** |  |
| **STORIA** |  |
| **MATEMATICA** |  |
| **SCIENZE** |  |
| **LINGUA INGLESE** |  |
| **LINGUA FRANCESE** |  |
| **DISCIPLINE CORSO MUSICALE** |  |
| **IRC** |  |
| **NOTE AZIONI ALTERNATIVE IRC** |  |

**E) Attività e proposte PTOF di pertinenza del CdC**

|  |
| --- |
|  |

 **F) Ulteriori punti presenti nell’o.d.g.[[5]](#footnote-5)**

**…**

**…**

**…**

**…**

Il presente verbale (in formato word) viene trasmesso modalità telematica.

Il presente verbale viene redatto, letto ed approvato all’unanimità.

La riunione termina alle ore ….

|  |  |
| --- | --- |
| **Verbalizzatore\_ Segretario (firma)** | **Coordinatore\_ Presidente (firma)** |
|  |  |

Darfo Boario Terme/ Gianico, lì ……………

1. Verbale standard da adattare ai diversi punti da trattare previsti nell’o.d.g. [↑](#footnote-ref-1)
2. Infanzia, Primaria, Secondaria [↑](#footnote-ref-2)
3. L’o.d.g. può essere integrato rispetto a quello previsto nel piano annuale, se ritenuto necessario [↑](#footnote-ref-3)
4. Da modificare in base all’ordine di scuola [↑](#footnote-ref-4)
5. Verbalizzare in questa sezione ulteriori punti presenti nell’o.d.g. non trattati nelle sezioni precedenti. [↑](#footnote-ref-5)