



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO
VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)
Cod. Meccanografico BSIC858001- Cod. Fiscale 90015430177- Tel. 0364 531315- 0364 531153
Pec: bsic858001@pec.istruzione.it E-mail: bsic858001@istruzione.it Sito web: www.icdarfo1.edu.it

CIRCOLARE N. 4/2021 ALUNNI

Darfo B.T., 08/09/2021

Ai Genitori degli alunni dell'IC 1 Darfo: a mezzo sito dell'IC
Ai Docenti. Personale Ata (CS) dell'IC 1 Darfo: a mezzo sito dell'IC
Al Personale Ata (AA): a mezzo SD

Agli atti
Al sito

Oggetto: **SOMMINISTRAZIONE FARMACI_ PROTOCOLLO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 3 del "*PROTOCOLLO D'INTESA TRA REGIONE LOMBARDIA E UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA 019593.13-09-2017*" di cui alla circolare n° 2 Alunni 06 settembre 2021

CHIEDE

alle famiglie, i cui figli necessitano di somministrazione di farmaco in orario scolastico, la consegna in Segreteria- Area Alunni- **entro e non oltre il 17 settembre 2020** di adeguata documentazione¹ **esclusivamente se trattasi di:**

- 1) **richiesta di NUOVA somministrazione** (ad esclusione delle classi 1^a se la documentazione è già stata raccolta in sede d'iscrizione)
- 2) **MODIFICA di richiesta di somministrazione di farmaco già depositata agli atti**
- 3) **Comunicazione di AUTOSOMMINISTRAZIONE**

Si ribadisce altresì che il farmaco, come da protocollo di cui sopra, **DEVE essere consegnato dalle famiglie a partire dal 13 settembre 2021 e conservato presso la scuola di frequenza in luogo NON accessibile agli alunni** secondo le modalità indicate nell'allegato depositato in Segreteria di cui sarà fornita a breve fotocopia ai fiduciari e che contiene il luogo e la modalità di conservazione (frigorifero, ambiente...).

Ogni qualsiasi variazione rispetto a quanto depositato agli atti va tempestivamente comunicata dalle famiglie alla Segreteria.

In attesa di completare la procedura di acquisizione di disponibilità alla somministrazione dei farmaci in orario scolastico da parte del personale Docente e Ata e le fasi di successiva verifica, si richiama quanto stabilito dal protocollo suddetto ovvero:

¹ La documentazione è reperibile sul sito "Modulistica alunni"_ "Modelli somministrazione farmaci"

Art. 1 **ASPETTI GENERALI**

[...] *“In tutti i casi in cui si ravvisi un carattere di Emergenza/ Urgenza è comunque indispensabile comporre il numero unico dell'emergenza 112”*. [...]

Art. 3 **PERCORSO OPERATIVO**

[Il Dirigente Scolastico] *“Individua i Docenti, il personale ATA, che si rendano volontariamente disponibili ad intervenire nelle casistiche oggetto del presente protocollo e se lo ritiene opportuno ne acquisisce il consenso scritto; recepisce inoltre la eventuale disponibilità di altri soggetti volontari individuati e formalmente autorizzati dal Genitore”*.

Pertanto fino a nuova comunicazione i primi soggetti ad essere contattati per la somministrazione del farmaco, fino alla conclusione della procedura suesposta, sono da ritenersi i genitori o delegati che gli stessi avranno cura di segnalare per iscritto

all'Istituto Comprensivo per procedere con l'autorizzazione all'ingresso.

Per ciò che concerne l'attività riferita alle uscite didattiche, verrà valutata ogni volta la corretta e più proficua modalità di organizzazione che potrebbe richiedere anche la presenza del genitore o delegato.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Cristiana Duoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004699 - 08/09/2021 - I - E