



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO**  
VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)  
Cod. Meccanografico BSIC858001- Cod. Fiscale 90015430177- Tel. 0364 531315- 0364 531153  
Pec: bsic858001@pec.istruzione.it E-mail: bsic858001@istruzione.it Sito web: www.icdarfo1.edu.it

CIRCOLARE N.58 /2021 ALUNNI

Darfo B.T., 25/08/2021

Ai Genitori dell'IC 1 Darfo: a mezzo sito dell'IC  
Ai Docenti. Personale Ata (CS) dell'IC 1 Darfo: a mezzo sito dell'IC  
Al Personale Ata (AA): a mezzo SD  
Agli utenti esterni all'Istituto: a mezzo sito dell'IC  
E p.c.  
Alle Amministrazioni Comunali di Darfo B.T. e Gianico: a mezzo mail  
Al RSPP, RLS, MC, RSU: a mezzo mail  
Agli Atti  
Al sito

Oggetto: **AVVIO A.S. 2021\_22 STUDIO DI FATTIBILITÀ, ORGANIZZAZIONE GENERALE E DISPOSIZIONI**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 81/08  
VISTA l'Integrazione DVR\_ Protocollo aggiornamento per rischio biologico  
VISTO il verbale CTS (Comitato Tecnico Scientifico) 12 luglio 2021  
VISTA LA C. MINISTERO SALUTE 35309 4 agosto 2021  
VISTO il DM 257 6 agosto 2021 Piano scuola  
VISTO il DL 111 6 agosto 2021  
VISTA la CM 1237 13 agosto 2021 Parere Tecnico  
VISTA la nota n.900 del 18 agosto 2021 Protocollo sicurezza  
VISTA la vigente normativa

### PREMESSO

- che l'Istituzione scolastica ha assiduamente ed incessantemente lavorato in questi mesi al fine di garantire le condizioni di sicurezza, di cui alla vigente normativa ed ai citati documenti, per assicurare il regolare avvio dell'a.s. 2021\_22 considerata la situazione sanitaria in atto;
- che le attuali condizioni di andamento del rischio epidemiologico, e le conseguenti azioni e documenti di riferimento assunti a garanzia, consentono ad oggi la fattibilità della ripresa in tutti i plessi senza alcuna riduzione dell'orario scolastico;
- che lo studio di fattibilità predisposto dal Dirigente Scolastico è il documento di riferimento unitamente agli altri documenti allegati alla presente i cui gli eventuali aggiornamenti saranno resi noti tempestivamente;
- che tutte le possibili soluzioni e scenari sono stati attentamente valutati e già presi in considerazione anche attraverso il confronto con le Amministrazioni Comunali, i tecnici di riferimento e gli Uffici preposti;
- che una seria e fattiva responsabilità condivisa gioca un ruolo fondamentale per mantenere il massimo livello di sicurezza realizzabile mediante il diretto coinvolgimento delle famiglie e gli studenti in un patto di alleanza educativa;**
- che tutti i passaggi istituzionali degli OO.CC. sono stati espletati

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004434 - 25/08/2021 - I1 - E

## DISPONE

la seguente organizzazione per l'a.s. 2021\_22, da aggiornare in caso di variazione della situazione epidemiologica in atto, suddivisa in:

- 1) una *sezione comune* agli ordini di scuola,
- 2) una *sezione riservata ai docenti ed al personale ata*,
- 3) una *sezione allegati*

**di tutto si richiede lo sforzo di attenta e paziente lettura.**

### 1) *Sezione comune* agli ordini di scuola

#### a) **ATTUAZIONE DELLE INDICAZIONI FORNITE DAL CTS E DELLE LINEE GUIDA NAZIONALI: REGOLE FONDAMENTALI DI IGIENE**

Permangono:

- l'obbligo di **rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; resta quindi inteso che chiunque, in caso di sintomatologia sospetta di Covid-19 sia di se stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, **NON** dovrà accedere a scuola.

A tal fine è obbligatorio l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute del minore, dell'accompagnatore e del nucleo familiare;

- il **divieto di fare ingresso o di poter permanere** nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, **sussistano le condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico in particolare:

- a) **il distanziamento fisico interpersonale di un metro**
- b) **l'utilizzo della mascherina chirurgica** per alunni dai 6 anni in su (verbale CTS); ai sensi dell'art.3° della CM1237/2021 Parere tecnico "*non pare necessario l'uso della mascherina nella scuola dell'Infanzia anche per i piccoli che hanno compiuto i 6 anni e invece pare necessario lo sia nella scuola Primaria anche per i piccoli che i 6 anni li debbono ancora compiere*"; le mascherine saranno fornite dalla scuola (come ormai consolidato si consiglia comunque di dotarsi di propria mascherina chirurgica in caso di necessità di ricambio);
- c) **l'osservanza delle regole di igiene delle mani** e di comportamenti corretti a livello igienico;

- l'obbligo della **formazione e dell'aggiornamento** in materia di Didattica digitale integrata e COVID con RSPP e MC (per personale docente/ ata);

- l'obbligo della **rilevazione della temperatura e della verifica del green pass** (in quest'ultimo caso per il personale dipendente) prima dell'accesso al plesso;

- la sottoscrizione di un nuovo **patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia**, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza (*allegato A* alla presente **da sottoscrivere da parte delle famiglie e da riportare agli insegnanti di classe entro e non oltre il 21 settembre 2021 unitamente alla documentazione relativa all'uscita al termine delle lezioni** i cui moduli tra i quali scegliere in base alla necessità sono negli *allegati B*; sono esclusi dalla consegna dell'allegato C gli alunni iscritti alle classi 1<sup>a</sup> di ogni ordine e grado in quanto già consegnato all'atto di iscrizione);

- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi personali e negli studenti presenti all'interno dell'Istituto;

- l'obbligo di NON portare da casa altro materiale ad eccezione di quello didattico;

- l'obbligo di NON prestare/ scambiare materiale con il compagno;

- l'obbligo di riportare a casa, al termine delle lezioni, tutto il materiale senza lasciare depositato nulla a scuola;

- l'obbligo del rispetto di quanto prescritto nei documenti e segnalato all'interno dei plessi con apposita segnaletica e cartellonistica;

- l'obbligo di individuare il referente Covid-19 in ogni plesso ed il suo supplente.

Limitatamente alla **Scuola dell'Infanzia**:

In caso di temperatura superiore ai 37.5 °C per il minore o per il genitore/accompagnatore non sarà consentito l'accesso alla sede e il genitore/accompagnatore sarà informato della necessità di contattare il medico curante proprio o del bambino.

Anche in caso di febbre del genitore/accompagnatore, il minore non potrà accedere al servizio.

**Si precisa fin da ora che la richiamata responsabilità include il tassativo rispetto delle regole; i trasgressori a qualunque titolo saranno tempestivamente segnalati alle Autorità competenti e nel caso di alunni allontanati dalla comunità scolastica con atto unilaterale d'ufficio del Dirigente Scolastico.**

#### **b) INIZIO\_TERMINE A.S. e LEZIONI**

Scuola Infanzia: 06 settembre, termine 30 giugno 2022

Scuola Primaria: 13 settembre 2021, termine 08 giugno 2022 (gli alunni di classe 1<sup>a</sup> entreranno alle ore 9.00 per la prima settimana)

Scuola Secondaria: 13 settembre 2021, termine 08 giugno 2022

**Scuole del Comune di Darfo:**

**Fino al 27 settembre 2021**, salvo diversa comunicazione, l'orario sarà antimeridiano (senza servizio mensa) e nello specifico:

**Scuola Primaria Darfo settimana corta:** antimeridiano fino alle ore 12.00

**Scuola Primaria Darfo settimana lunga:** antimeridiano fino alle ore 13.00

**Scuola Primaria Pellalepre:** antimeridiano fino alle ore 13.00

**Scuola Secondaria Darfo tempo normale e sportivo:** antimeridiano fino alle ore 13.00

**Scuola Secondaria SMIM Darfo (indirizzo musicale):** le lezioni individuali e d'ensemble pomeridiane inizieranno dal 15 settembre 2021 in coda all'orario antimeridiano che sarà comunicato successivamente (fino al giorno 27 settembre non sarà attivo il servizio mensa); il 13 e 14 settembre antimeridiano fino alle ore 13.00.

**Dal 27 settembre 2021** inizio lezioni con orario completo (antimeridiano e pomeridiano ove attivato) e servizio mensa: è fatta salva la possibilità della Dirigenza di anticipare, prorogare e/o adeguare l'orario scolastico sulla base della presenza in organico del personale docente e dell'evolversi della situazione epidemiologica in atto.

**Scuole del Comune di Gianico:**

**Scuola Primaria e Secondaria:** il servizio mensa e le attività di doposcuola inizieranno il giorno 20 settembre 2021 (seguiranno informazioni direttamente dal Comune); i giorni precedenti orario antimeridiano fino alle ore 13.00.

Si rimanda alla lettura del calendario scolastico completo disponibile sul sito.

#### c) MODALITA' INGRESSO ED USCITA

Per evitare assembramenti sono stati individuati:

**-regole da rispettare** che fanno riferimento sia ad opportuna **segnaletica** posizionata tanto all'interno quanto all'esterno dei plessi per diversificare le entrate e le uscite

**-orari** leggermente scaglionati di ingresso in aula e di uscita (che saranno resi noti con successiva circolare)

**-accessi/ uscite alternativi.**

Tutti gli alunni saranno accolti regolarmente alle ore 7:55 per la scuola Primaria e Secondaria e dalle ore 8:00 per la scuola dell'Infanzia come dettagliato in successiva circolare.

Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso assegnato.

Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento mantenendo 1 mt. di distanza ed indossando la mascherina.

Nel caso eventuale di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, l'ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale prevede il **distanziamento minimo di 1 mt.** da rispettare tassativamente.

#### d) ACCESSO DEI VISITATORI\_TERZE PERSONE

Va **ridotto l'accesso ai visitatori**, i quali, comunque, dovranno sottostare a **tutte le regole previste** nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, nel Protocollo di Aggiornamento DVR per rischio biologico, sentiti l'RSPP di istituto e il Medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

✓ ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;

✓ limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;

- ✓ regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- ✓ differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso della struttura;
- ✓ predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- ✓ pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- ✓ accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

**Registro presenze:** per favorire il tracciamento di eventuali contagi viene istituito un registro delle presenze di eventuali persone che dovessero accedere al plesso contenente i dati anagrafici: nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonico, data di accesso, tempo di permanenza; resta inteso che va limitato l'accesso di fornitori e terzi estranei ed in caso di consegna di merce la stessa NON va depositata negli spazi dedicati alle attività dei bambini.

**e) SERVIZIO PRE-SCUOLA: ACCOGLIENZA ANTICIPATA tutti i plessi**

L'erogazione del servizio è gratuita per le famiglie e richiede iscrizione con modulo disponibile sul sito dell'IC.

In caso di esubero di richieste sarà stesa una graduatoria in base all'ordine cronologico di richiesta.

Le attività di pre-scuola si limiteranno alla sorveglianza e laddove possibile e compatibilmente con l'organico Ata assegnato saranno strutturate in gruppi distinti evitando intersezione di attività.

Gli alunni beneficiari del servizio rimarranno nel luogo assegnato (atrio) e solo dopo l'ingresso di tutti gli altri studenti saranno accompagnati dal collaboratore scolastico nelle classi di appartenenza.

**f) ALUNNI INDIVIDUATI COME "SOGGETTI FRAGILI"**

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando **l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla segreteria in forma scritta e documentata** (utilizzare l'*allegato C*).

**g) DISPOSIZIONI RELATIVE A IGIENE PERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

E' **obbligatorio per chiunque** entri negli ambienti scolastici, **adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina chirurgica.**

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

## h) USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali.

Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza dei locali e dei piani di sicurezza.

**L'utilizzo degli spazi scolastici in convenzione con soggetti terzi è possibile, previa sottoscrizione di detta convenzione, solo in "zona bianca"**

## i) DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "*Misure di controllo territoriale*" che, in coerenza con quanto già individuato nel "*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro*" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), che ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico ed in base a quanto previsto dal rapporto ISS.

### 1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Si procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Anche l'alunno dovrà indossare una mascherina chirurgica se ha un'età superiore ai 6 anni.
- In assenza di mascherina si deve utilizzare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Va effettuata la pulizia e disinfezione delle superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

- I genitori devono contattare il PLS (pediatra di libera scelta) / MMG (medico di medicina generale) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione(DdP) provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Vengono pertanto individuati in ogni plesso spazi di isolamento di soggetti sospetti che saranno oggetto di sanificazione dopo l'utilizzo.

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di una mappatura da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico.

In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico.

Gli esercenti la potestà genitoriale, in caso di studenti adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.

Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Pertanto, occorre evidenziare che viene istituito un sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale quale misura innovativa di grande rilievo, soprattutto nel contesto emergenziale in atto, per supportare le Istituzioni scolastiche nella realizzazione dei compiti assegnati per l'effettuazione di un anno scolastico in piena sicurezza.

Il predetto sistema di monitoraggio e di allerta precoce attivato sul territorio nazionale consentirà di individuare situazioni locali meritevoli di misure di contenimento della diffusione epidemica, che potranno interessare specifiche realtà scolastiche locali, a tutela della salute dei lavoratori e degli studenti.

## **2. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.



- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato precedentemente.

### **3. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### **4. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato precedentemente.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### **5. Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.



☐ Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

#### **j) RIENTRO A SCUOLA DI PERSONALE E STUDENTI GIÀ POSITIVI**

*“Il rientro a scuola di personale e studenti già positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente per oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata da dipartimento di prevenzione territoriale di competenza”*; **si precisa che la scuola NON ritirerà alcun esito di tampone.**

#### **k) SUPPORTO PSICOLOGICO**

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico.

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in “presenza”, difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo viene effettuato:

- ✓il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
- ✓il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza ed eventualmente a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

#### **l) DIDATTICA IN SITUAZIONE COVID**

Come presumibile la didattica ordinaria, così come di consueto intesa, subirà inevitabilmente una rimodulazione dovuta anche alle procedure di igienizzazione che dovranno necessariamente essere espletate soprattutto per l'utilizzo dei laboratori o aule “speciali” ovvero palestre e/o spazi comuni ed all'impossibilità di utilizzare alcuni laboratori in quanto, data la capienza, sono stati impiegati per allocare le classi.

Sarà compito di ogni docente provvedere alla revisione della programmazione didattica ed alla metodologia di insegnamento da adattare allo stato di emergenza.

#### **m) DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI SPAZI COMUNI**

L'accesso agli **spazi comuni** (laboratori, palestre, spogliatoi...) deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza, previa igienizzazione tra un turno e l'altro.

L'utilizzo delle palestre è consentito nel rispetto di mt 2 tra alunni evitando i giochi di squadra; anche l'utilizzo dello spogliatoio è subordinato alla possibilità di mantenere 1 mt di distanziamento tra gli alunni.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd **aule professori**) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Anche l'utilizzo dei locali adibiti a **mensa scolastica** è autorizzato nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate come di seguito dettagliati.

Per quanto riguarda le **aree di distribuzione di bevande e snack**, il Dirigente Scolastico ne indica le modalità di utilizzo nel Protocollo di aggiornamento DVR al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

#### **n) ATTIVITA' NELLE AULE**

Gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi nei laboratori o in palestra mantenendo il banco e la sedia nella posizione indicata ed anche durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di 1 mt e di 2 mt con l'insegnante.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro temporaneamente e brevemente e avvicinarsi agli allievi solo indossando la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

In tutte le aule sono previsti banchi singoli tradizionali e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità ed urgenza; il docente autorizzerà l'uscita degli studenti uno per volta.

I docenti e il personale ata saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla Dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

Va tenuto compilato il **registro dei contatti** (*allegato D*) degli alunni e del personale di ogni gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori s/o eccezionali di studenti tra classi ecc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti.

#### **o) ATTIVITA' NEI LABORATORI**

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte avendo cura di predisporre l'ambiente (laboratori interni o all'aperto) con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza, ma con particolare attenzione a che lo svolgimento di qualsivoglia attività non avvenga prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.

Le lezioni avranno pertanto la durata massima di 90 minuti; 30 minuti saranno svolti in aula e saranno dedicati ad attività teoriche per permettere ai collaboratori scolastici la pulizia prima dell'ingresso della classe successiva.

In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile, inoltre, a seconda dell'indirizzo e delle particolari attività svolte, in un'ottica di reale formazione alla cultura condivisa della sicurezza, sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale. Per le attività laboratoriali, relativamente alla numerosità dei gruppi classe, si rimanda alle indicazioni di distanziamento già previste dal Documento tecnico del CTS per i contesti educativi standard (aule).

Il numero massimo di alunni è stato calcolato ed indicato considerando sempre 1 mt di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 mt di distanza dal docente all'alunno più vicino. Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

#### **p) ATTIVITA' NELLE PALESTRE**

Per le attività di scienze motorie sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 mt ed altrettanto tra gli allievi e il docente.

Sono da preferire le attività fisiche negli spazi aperti.

E' prevista l'igienizzazione dell'ambiente e degli attrezzi qualora questi vengano successivamente utilizzati da un'altra classe.

L'uso dello spogliatoio è consentito fino al raggiungimento della capienza massima come di seguito illustrato e per le restanti unità nei bagni limitrofi.

Capienza spogliatoi, mantenimento distanza di 1 mt:

Gianico: max. 20 alunni

Secondaria Darfo: max 23 alunni

Saranno privilegiate le attività individuali; per gli sport di squadra ci si dovrà attenere ai diversi protocolli.

Le lezioni in palestra avranno la durata massima di 90 minuti; 30 minuti saranno svolti in aula e saranno dedicati ad attività teoriche per permettere ai collaboratori scolastici la pulizia della palestra prima dell'ingresso della classe successiva.

Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto e sottoscritto solo in situazione di "zona bianca".

#### **q) UTILIZZO DEI BAGNI**

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta evitando di sostare all'interno dell'antibagno; in caso vi sia un altro studente si aspetta nel corridoio alla distanza di 1 mt.

L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato esclusivamente durante le pause; se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita.

**Non si utilizzeranno gli asciugamani elettrici.**

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ata come da Regolamento Interno.

#### **r) PAUSA RICREATIVA**

Ogni classe svolgerà la ricreazione a rotazione nel cortile esclusivamente nell'area individuata- che raggiungerà seguendo i percorsi di ingresso/ uscita assegnati- nel corridoio, in classe.

I docenti, con l'ausilio del personale ata, garantiranno come di consueto la vigilanza secondo il calendario predisposto.

#### **s) REFEZIONE SCOLASTICA**

Anche per la refezione scolastica, atteso il ruolo sociale ed educativo che la connota come esperienza di valorizzazione e crescita costante delle autonomie dei bambini, si dovrà far riferimento al Documento tecnico del CTS, partendo dal principio che essa vada garantita in modo sostanziale per tutti gli aventi diritto, seppure con soluzioni organizzative differenti per ciascuna scuola.

In particolar modo, oltre alla necessaria e approfondita pulizia dei locali adibiti alla refezione medesima, le istituzioni scolastiche – di concerto con l'ente locale – potranno valutare l'opportunità di effettuare la refezione in due o più turni, sempre al fine di non consentire oltre il dovuto l'affollamento dei locali ad essa destinati.

#### t) GESTIONE MATERIALE ALUNNI

E' buona prassi che ogni alunno abbia con sé tutto il materiale necessario all'espletamento dell'attività didattica quotidiana in quanto è **fatto divieto lo scambio di oggetti tra compagni**; si consiglia quindi di dotare l'alunno di:

- gel igienizzante
- fazzoletti di carta monouso
- mascherina chirurgica (fatte salve le eccezioni)
- ogni altro materiale ritenuto necessario e/o segnalato dai docenti.

Si precisa che **tutto il materiale compreso quello scolastico sarà riportato al domicilio al termine dell'attività. Laddove non dovessero essere fruibili gli appendiabiti, l'eventuale vestiario di ricambio andrà inserito in buste di plastica e posizionato accanto/sotto il proprio banco fino al termine delle lezioni; il giubbino invece appeso alla propria sedia.**

Per gli alunni della scuola dell'Infanzia e gli alunni di classe 1<sup>a</sup> Primaria si veda comunicazione specifica pubblicata sul sito inerente al materiale necessario.

#### u) DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)\_DaD

Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata **sia per l'intera classe che per singoli alunni posti in quarantena.**

Pertanto ogni istituzione scolastica integra il PTOF con il Piano scolastico per la Didattica digitale integrata, che tiene conto delle potenzialità digitali della comunità scolastica emerse nel corso della sospensione delle attività in presenza nell'a.s. 20\_21.

Ai sensi dell'art.1 c.3 DL 111/21 e del'art.2 della CM 1237/21

Permane la possibilità di *“svolgere attività in presenza qualora sia necessario...svolgere attività didattiche che, per epistemi e metodologia, non possono essere svolti da remoto o per mantenere una relazione educativa... di alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali”*

**Pertanto in caso di quarantena le lezioni individuali SMIM si svolgeranno in presenza** e le situazioni dei singoli alunni valutate con Bisogni educativi speciali e con disabilità valutate dai singoli Consigli di classe.

Allo stesso fine, il Piano annuale di lavoro del personale Ata, può essere integrato con le previsioni per il lavoro agile fino al termine dello stato di emergenza.

## 2. Sezione riservata al personale docente e ata

### a) SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE, RLS

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute; riguardo le modalità di effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, nonché sul ruolo del medico competente, si rimanda alla nota n. 14915 del Ministero della Salute del 29 aprile 2020. In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti, per tutto il personale scolastico addetto alle emergenze, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, ove previsto dalla legislazione vigente, **non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo** (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

### b) ACCESSO AL LUOGO DI LAVORO: LA CERTIFICAZIONE VERDE\_ GREEN PASS, CONTROLLO, MANCATO POSSESSO

Al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, il DL 111/21 (art.1 c.6) introduce, dal 1° settembre al 31 dicembre (attuale termine dello stato di emergenza), la “**certificazione verde COVID-19**” per tutto il personale scolastico e definisce nel contempo un obbligo di “possesso” e un dovere di “esibizione” della stessa.

La certificazione verde è rilasciata nei seguenti casi:

- aver effettuato da 15 gg la 1^ dose o il vaccino monodose
- aver completato il ciclo vaccinale
- essere risultati negativi ad un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti
- essere guariti da COVID-19 nei 6 mesi precedenti.

Per i soggetti per i quali la vaccinazione venga omessa o differita in ragione a specifiche e documentate condizioni cliniche, in luogo della “certificazione verde” viene rilasciata una “**certificazione di esenzione dalla vaccinazione**” **valida fino al 30 settembre 2021**, da esibire.

**Si sottolinea tuttavia che il possesso della certificazione non esonera in alcun modo il personale dal tassativo rispetto delle norme di prevenzione di cui ai documenti vigenti.**

Il c.2 art.9-ter D.L. 111/21 stabilisce le conseguenze per il **mancato rispetto dell'obbligo di possesso ed esibizione** della certificazione verde da parte del personale della scuola, di norma qualificato come “*assenza ingiustificata*” pertanto il personale che ne è privo non può svolgere le funzioni del proprio profilo né permanere a scuola dopo aver dichiarato di non esserne in possesso o qualora non sia in grado di esibirla al personale addetto al controllo.

Come riporta la nota 1237 Parere tecnico all' art.6 *“la questione va inquadrata nei termini della specialità della norma introdotta dal Dl 111/21 che crea una nuova fattispecie di “assenza ingiustificata” per mancato possesso della certificazione verde che conduce ad una conseguenza giuridica peculiare: a decorrere dal 5 giorno, la sospensione senza stipendio e la riammissione in servizio non appena si sia acquisito il possesso della certificazione verde”* ed anche per le giornate comprese tra il primo ed il quarto giorno non sono dovute *“retribuzione né altro compenso o emolumento”*; a decorrere **dal 1^ giorno di assenza ingiustificata sarà possibile nominare il supplente così come precisato nell'incontro del 24/08/2021 dal DG dell'USR Lombardia.**

### **c) PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE**

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.

In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nel DVR\_ Protocollo di sicurezza e di igiene dell'Istituto.

Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, le istituzioni scolastiche provvederanno a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici; si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Si raccomanda di far seguire alla disinfezione la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come giocattoli, che potrebbero essere portati alla bocca dai bambini

**Si rende noto che, nonostante non sia obbligo di legge, tutti gli ambienti dei plessi dell'Istituto saranno sottoposti a sanificazione da parte di una ditta incaricata con rilascio di regolare certificazione.**

### **3) Sezione allegati**

Fanno parte integrante della presente i seguenti documenti allegati:

- A. Patto di corresponsabilità
- B. Alunni considerati "soggetti fragili"- modulistica
- C. Uscita autonoma-modulistica disponibile sul sito sezione Modulistica alunni\_ Modelli dichiarazione uscita dalla scuola
- D. Registro contatti disponibile sul sito sezione Modulistica docenti\_ Modelli didattica docenti
- E. Aggiornamento DVR per rischio biologico (sarà reso noto sul sito appena disponibile).

**Ogni altra successiva nuova disposizione o aggiornamento sarà tempestivamente reso noto sul sito.**

**Buona ripresa e buon anno scolastico.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Cristiana Duoli  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993*