

SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DI PELLALEPRE

Materiale alunni nuovi iscritti

Da PORTARE OGNI GIORNO

- ❖ Bavaglia monouso o tovagliolo di carta
- ❖ Bicchiere di carta compostabile

Da LASCIARE A SCUOLA

- ❖ cambio completo da riporre in **BUSTA DI PLASTICA CHIUSA**
 - ❖ una confezione di fazzoletti di carta
 - ❖ una cartelletta per i disegni
 - ❖ una confezione di n.6 colla stick
-

Materiale alunni già frequentanti

Da PORTARE OGNI GIORNO

- ❖ Bavaglia monouso o tovagliolo di carta
- ❖ Bicchiere di carta compostabile

Da LASCIARE A SCUOLA

- ❖ una confezione di fazzoletti di carta
- ❖ una cartelletta per i disegni
- ❖ una confezione di n.6 colla stick (per bambini "mezzani")
- ❖ una risma di carta A4 (per bambini "grandi")

BUONE PRATICHE

Per un buon funzionamento della scuola è necessario:

- ✓ rispettare gli orari di entrata e di uscita della scuola (dalle ore 8.00 alle ore 9.00) con organizzazione che sarà definita nelle **circolari rese note mediante il sito dell'Istituto**
- ✓ consegnare i bambini alle insegnanti che hanno il compito di accoglierli
- ✓ chiudere alle ore **9.00** la porta d'ingresso
- ✓ entrare dopo le ore 9.00 solo per validi motivi e previa comunicazione all'insegnante; qualora vi siano ripetuti ritardi, l'insegnante segnalerà l'irregolarità al Dirigente Scolastico
- ✓ che tutti i genitori siano consapevoli che i ritardi prolungati ritardano l'attività didattica degli altri bambini
- ✓ ricordarsi che la scuola non è il luogo adatto per consumare la colazione
- ✓ rispettare l'orario di uscita dalla scuola che si svolge **dalle ore 15,45 alle ore 16,00 con l'organizzazione** che sarà definita nelle **circolari rese note mediante il sito dell'Istituto**
- ✓ rispettare l'orario prestabilito dalle **ore 13,00 alle ore 13.30** in caso di uscita anticipata
- ✓ informare le insegnanti circa le persone **maggiorenni** che verranno a ritirare i propri figli in caso di impossibilità al ritiro personale, previa compilazione del modulo reperibile sul sito nella sezione Modulistica alunni → Modelli dichiarazione uscita dalla scuola, debitamente compilato e se non consegnato in segreteria all'atto dell'iscrizione (il modulo ha validità triennale, pertanto i genitori degli alunni mezzani e grandi non dovranno compilare nulla in quanto la documentazione è già agli atti)
- ✓ comunicare all'insegnante eventuali problemi urgenti del bambino, per altri problemi si è pregati di utilizzare le apposite ore di colloquio
- ✓ rispettare l'accesso ai locali scolastici che è consentito solo a chi è autorizzato dall'autorità scolastica o dalle insegnanti
- ✓ rispettare il divieto di portare a scuola cibo o bevande
- ✓ **rispettare il divieto di portare giochi da casa, burro cacao, inviti personali a feste ecc.**
- ✓ **rispettare il divieto di fotografare** i bambini all'interno della scuola
- ✓ **rispettare ogni disposizione resa nota mediante il sito dell'Istituto, dalle insegnanti e nel Registro Elettronico**

Si consiglia un abbigliamento comodo e funzionale (no cinture o bretelle)

Il genitore ha il dovere di:

- ✓ informare l'istituzione scolastica circa le malattie infettive e/o patologie preesistenti ed eventuali parassitosi del proprio figlio
- ✓ informare circa eventuali allergie a materiali e/o intolleranze alimentari utilizzando la modulistica sul sito e consegnando la stessa in segreteria
- ✓ presentare adeguata documentazione al Comune di riferimento unitamente all'iscrizione al servizio mensa per i bambini che devono seguire una dieta particolare

Per ogni altra informazione si rimanda al sito dell'Istituto ed al Registro Elettronico.