

*MINISTERO DELL’ISTRUZIONE DELL’UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO**

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod. Meccanografico BSIC858001- Cod. Fiscale 90015430177- Tel. 0364 531315- 0364 531153

Pec: [bsic858001@pec.istruzione.it](mailto:bsic858001@pec.istruzione.it) E-mail: [bsic858001@istruzione.it](mailto:bsic858001@istruzione.it) Sito web: [www.icdarfo1.edu.it](http://www.icdarfo1.edu.it)

**Verbale n. 1 dell’insediamento della Commissione**

Il giorno …….. del mese di ……..…… dell’anno …….. alle ore …….. nella sede dell’Istituto Comprensivo Statale 1 Darfo si riunisce la Commissione costituita per lo svolgimento degli Esami di Idoneità ai sensi della Circolare Ministeriale n. 27 del 5 aprile 2011 per l’ammissione dello studente ………………………………..(educazione parentale) alla classe ………………. della scuola ……………………………………., al fine di procedere agli adempimenti preliminari previsti dalle norme vigenti ed in particolare:

* Valutazione della documentazione presentata dal candidato
* Formulazione prove scritte e relativi criteri di valutazione
* Criteri di valutazione prove orali

Sono presenti: i docenti……………………………………..

I componenti la Commissione sopra indicati risultano nominati dal Dirigente Scolastico.

Il Presidente, per garantire la funzionalità della Commissione in tutto l’arco dei lavori, delega il docente …………………………………………….. quale proprio sostituto.

Il Presidente nomina l’insegnante. ….. ………………….……….. segretario della Commissione affidandogli, in particolare, il compito della verbalizzazione.

Il Presidente, dopo aver illustrato le norme che regolano lo svolgimento degli esami di idoneità, ricorda che scopo della riunione è l’insediamento della Commissione e la comunicazione delle relative attività, già calendarizzate dalla Presidenza.

Il Presidente consegna alla Commissione i fascicoli contenenti la documentazione personale dei candidati e la delibera del consiglio di classe sulle materie d’esame dei candidati:

La commissione d’esame, infine, stabilisce per gli scritti di elaborare una proposta.

Vengono disposti i turni di vigilanza da effettuare durante le prove scritte secondo il seguente diario:

| Pprova | Giorno | dalle ore | alle ore | Docenti |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Matematica |  |  |  |  |
| Italiano |  |  |  |  |
| Colloquio |  |  |  |  |

Letto e approvato il presente verbale, all’unanimità, la seduta è tolta alle ore ….

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

………............................ .........................………..



*MINISTERO DELL’ISTRUZIONE DELL’UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO**

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod. Meccanografico BSIC858001- Cod. Fiscale 90015430177- Tel. 0364 531315- 0364 531153

Pec: [bsic858001@pec.istruzione.it](mailto:bsic858001@pec.istruzione.it) E-mail: [bsic858001@istruzione.it](mailto:bsic858001@istruzione.it) Sito web: [www.icdarfo1.edu.it](http://www.icdarfo1.edu.it)

**Verbale n. 2 - Operazioni relative allo svolgimento della prova scritta - Italiano**

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_ dell’anno …….. alle ore \_\_\_\_\_\_\_ nei locali destinati allo svolgimento della prova scritta di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, si riunisce la Commissione per gli esami integrativi/ idoneità per l’ammissione alla classe\_\_\_\_ indirizzo

costituita dagli insegnanti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Presiede……………………….

Viene fatto l’appello e vengono regolarmente identificati i candidati.

Risultano presenti alla prova i seguenti candidati:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Risultano assenti i seguenti candidati: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vengono distribuiti i fogli con il timbro della scuola e la firma del Presidente (o degli insegnanti assistenti).

La commissione fatta constatare la perfetta integrità della busta contenente la traccia proposta per la prova procede all’apertura del plico, estrae i fogli con la traccia che viene fotocopiata e consegnata ad ogni candidato.

La commissione, dopo aver ricordato ai candidati le norme vigenti che regolano lo svolgimento delle prove scritte, comunica che, essendo le ore\_\_\_\_\_\_\_\_il termine utile per la consegna degli elaborati è alle ore \_\_\_\_\_\_

Durante lo svolgimento della prova non si rilevano contravvenzioni alle norme che disciplinano gli esami o episodi che ne turbino il regolare andamento.

Al termine della prova i candidati consegnano gli elaborati, i commissari presenti appongono la propria firma sugli stessi, registrandovi l’ora, e fanno via via firmare i candidati su appositi fogli, accanto all’indicazione dell’ora di consegna.

L’ultimo elaborato viene consegnato alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La commissione accertato il numero degli elaborati consegnati dai candidati, li chiude in un plico, sul quale vengono apposti le firme dei commissari presenti.

Il plico viene custodito nella cassaforte dell’istituto.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, le operazioni si concludono alle ore \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE

……………………………………….

I COMMISSARI ASSISTENTI

…........................................….

….............................................



*MINISTERO DELL’ISTRUZIONE DELL’UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO**

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod. Meccanografico BSIC858001- Cod. Fiscale 90015430177- Tel. 0364 531315- 0364 531153

Pec: [bsic858001@pec.istruzione.it](mailto:bsic858001@pec.istruzione.it) E-mail: [bsic858001@istruzione.it](mailto:bsic858001@istruzione.it) Sito web: [www.icdarfo1.edu.it](http://www.icdarfo1.edu.it)

**Verbale n. 2 bis - Operazioni relative allo svolgimento della prova scritta - Matematica**

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_ dell’anno …….. alle ore \_\_\_\_\_\_\_ nei locali destinati allo svolgimento della prova scritta di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, si riunisce la Commissione per gli esami integrativi/ idoneità per l’ammissione alla classe\_\_\_\_

costituita dagli insegnanit:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Presiede……………………….

Viene fatto l’appello e vengono regolarmente identificati i candidati.

Risultano presenti alla prova i seguenti candidati:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Risultano assenti i seguenti candidati: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vengono distribuiti i fogli con il timbro della scuola e la firma del presidente (o degli insegnanti assistenti).

La commissione fatta constatare la perfetta integrità della busta contenente la traccia proposta per la prova procede all’apertura del plico, estrae i fogli con la traccia che viene fotocopiata e consegnata ad ogni candidato.

La commissione, dopo aver ricordato ai candidati le norme vigenti che regolano lo svolgimento delle prove scritte, comunica che, essendo le ore\_\_\_\_\_\_\_\_il termine utile per la consegna degli elaborati è alle ore \_\_\_\_\_\_

Durante lo svolgimento della prova non si rilevano contravvenzioni alle norme che disciplinano gli esami o episodi che ne turbino il regolare andamento.

Al termine della prova i candidati consegnano gli elaborati, i commissari presenti appongono la propria firma sugli stessi, registrandovi l’ora, e fanno via via firmare i candidati su appositi fogli, accanto all’indicazione dell’ora di consegna.

L’ultimo elaborato viene consegnato alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La commissione accertato il numero degli elaborati consegnati dai candidati, li chiude in un plico, sul quale vengono apposti le firme dei commissari presenti. Il plico viene custodito nella cassaforte dell’istituto.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, le operazioni si concludono alle ore \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE

………………………

I COMMISSARI ASSISTENTI

………………………………..

………………………………..



*MINISTERO DELL’ISTRUZIONE DELL’UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO**

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod. Meccanografico BSIC858001- Cod. Fiscale 90015430177- Tel. 0364 531315- 0364 531153

Pec: [bsic858001@pec.istruzione.it](mailto:bsic858001@pec.istruzione.it) E-mail: [bsic858001@istruzione.it](mailto:bsic858001@istruzione.it) Sito web: [www.icdarfo1.edu.it](http://www.icdarfo1.edu.it)

**Verbale n.3 - Correzione delle prove scritte**

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_ dell’anno\_\_\_\_\_\_alle ore\_\_\_\_\_\_\_ si riunisce la Commissione per gli esami integrativi/idoneità per l’ammissione alla classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per procedere alle operazioni di correzione delle prove :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sono presenti i docenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presiede……………, che prima di passare alla correzione delle prove richiama l’attenzione dei commissari sulle norme vigenti, compreso quanto stabilito dal PTOF d’Istituto.

I commissari, esaminati gli appositi verbali di conduzione delle prove scritte passano alla correzione e alla valutazione degli elaborati i cui punteggi, assegnati all’unanimità, vengono riportati sugli appositi verbali/tabelle.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore ­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE

……………………..

IL SEGRETARIO

………………………………….



*MINISTERO DELL’ISTRUZIONE DELL’UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO**

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod. Meccanografico BSIC858001- Cod. Fiscale 90015430177- Tel. 0364 531315- 0364 531153

Pec: [bsic858001@pec.istruzione.it](mailto:bsic858001@pec.istruzione.it) E-mail: [bsic858001@istruzione.it](mailto:bsic858001@istruzione.it) Sito web: [www.icdarfo1.edu.it](http://www.icdarfo1.edu.it)

|  |
| --- |
|  |

**Verbale n. 4 - Esami orali**

Il giorno ­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_ settembre …… alle ore\_\_\_\_\_\_\_ si riunisce la Commissione per gli esami

idoneità per l’ammissione alla classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per procedere alle operazioni relativi agli esami orali.

Sono presenti i docenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presiede………….., constatata la validità della seduta dichiara aperti i lavori e chiama a fungere da segretaria la docente ………………..

Sulla base delle disposizioni legislative e regolamentari richiamate nel verbale di insediamento e dei criteri assunti dalla Commissione nella medesima riunione, si procede alla conduzione dei colloqui

Per ogni candidato vengono trascritti sull’apposita scheda gli argomenti trattati e le proposte di voto.

La seduta è tolta alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE

………………………………

IL SEGRETARIO

………………………………….



*MINISTERO DELL’ISTRUZIONE DELL’UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO**

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod. Meccanografico BSIC858001- Cod. Fiscale 90015430177- Tel. 0364 531315- 0364 531153

Pec: [bsic858001@pec.istruzione.it](mailto:bsic858001@pec.istruzione.it) E-mail: [bsic858001@istruzione.it](mailto:bsic858001@istruzione.it) Sito web: [www.icdarfo1.edu.it](http://www.icdarfo1.edu.it)

**Verbale n. 5 - Scrutinio finale**

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_del mese\_\_\_\_\_\_\_ dell’anno\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_si riunisce la Commissione per gli esami integrativi/ idoneità per l’ammissione alla classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per

procedere alle operazioni relative allo scrutinio finale.

Sono presenti i docenti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sono assenti i docenti

Presiede……………, constatata la validità della seduta dichiara aperti i lavori e chiama a fungere da segretaria la docente…….

Terminati i colloqui alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sulla base degli esiti delle prove d’esame, la Commissione procede allo scrutinio finale, attribuendo al candidato il punteggio\_livello finale dell’esame:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Cognome e Nome* | *Classe* | *Giudizio finale. Livello (per EE)* | *Voto (per MM)* |
|  |  |  |  |  |

Terminata l’attribuzione delle valutazioni individuali per ciascuna delle materie oggetto di esame di idoneità, la commissione dichiara idoneo / non idoneo lo studente.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Candidato* | *Classe/indirizzo* | *ammissione / non ammissione* | *Credito* |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore ….

IL PRESIDENTE

………………………………

IL SEGRETARIO

…………………………………..