



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod. Meccanografico BSIC858001- Cod. Fiscale 90015430177- Tel. 0364 531315- 0364 531153

Pec: bsic858001@pec.istruzione.it E-mail: bsic858001@istruzione.it Sito web: www.icdarfo1.edu.it

VERBALE COLLEGIO DOCENTI “AGILE” N. 5

Il Collegio docenti unitario, regolarmente convocato, si è svolto martedì 15 dicembre 2020, dalle ore 16.30 alle 18.30, in modalità agile per il tramite dell'applicazione "Office365 for Education_TEAMS", per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente: **delibera 1**
2. Curricolo Ed. Civica **delibera 2**
3. Giudizi Scuola Primaria **eventuale delibera**
4. Orientamento scolastico: Prof. Lara Mazzola
5. Varie ed eventuali

Presiede il Dirigente scolastico, prof.ssa Cristiana Duoli.

Presenti 95 docenti.

1. Approvazione verbale seduta precedente: delibera 1

Il Dirigente saluta i docenti entra nel merito del Collegio con l'approvazione del Verbale della seduta precedente, non essendo pervenute richieste di integrazioni o modifiche. Incarica il collaboratore Bottanelli di controllare la chat per gestire gli interventi dei docenti e controllare le votazioni per le delibere e pone ai voti l'approvazione del Verbale.

Contrari nessuno

Astenuti nessuno

Favorevoli la totalità dei votanti

VERBALE APPROVATO ALL'UNANIMITÀ

(delibera n.1)

2. Il Dirigente, prima dell'inizio del Collegio, chiede che all'ordine del giorno venga aggiunto un nuovo punto, che diventa il n.2, per una delibera – “Piano annuale della Scuola Secondaria”, in quanto sono state apportate dai docenti ulteriori modifiche relative ai Consigli di classe con i genitori. Poiché è competenza del Collegio, chiede che si voti.

Contrari nessuno

Astenuti 1

Contrari nessuno

PIANO ANNUALE SCUOLA SECONDARIA APPROVATO A MAGGIORANZA

(delibera n.2)

Interviene la prof. Padula per chiedere, a proposito di atti dovuti, ulteriori chiarimenti rispetto alla sua presenza al prescrutinio, avendo la stessa molte classi.

Il Dirigente chiarisce che il prescrutinio è un' articolazione del Consiglio di classe, richiede preferibilmente la presenza di tutti i docenti, anche considerato che in un' ora sarebbe alquanto difficile completare lo scrutinio. Alle richieste di spiegazione si suggerisce di controllare il Piano annuale nel quale sono riportate le parti del Contratto corrispondenti agli atti dovuti e completa aggiungendo che i Consigli di classe "irrinunciabili" e prioritari sono due ovvero quelli per i quali serve la maggioranza più uno per le delibere (Libri di testo e le Gite).

I docenti, quindi, per tutti gli altri impegni hanno modo di calendarizzare a quali Consigli partecipare.

3. Curricolo Ed. Civica delibera 2

Insieme alla convocazione del Collegio erano stati allegati i due curricula di Educ. Civica, primaria e secondaria, che i docenti hanno avuto modo di consultare.

Il Dirigente dà la parola all'insegnante Quetti, incaricata di coordinare il lavoro, in quanto negli anni scolastici precedenti aveva curato la stesura dei curricula d'Istituto.

L'insegnante informa i colleghi di aver letto con interesse e passione il decreto ministeriale n.35 e le Linee guida di accompagnamento e pensato in condivisione con i colleghi di dare al Curricolo una struttura possibilmente simile al documento di cui sopra, attraverso le azioni seguenti:

- Stesura del curriculum verticale di Educ. Civica valido per tre anni
- Elaborazione del Piano annuale delle attività trasversali di 33 ore
- Individuazione della finalità, del traguardo di competenza, degli obiettivi di apprendimento.

In accordo con la Dirigenza, per questo triennio, il Curricolo di Educ. Civica è stato steso solo per la Primaria e la Secondaria mentre la Scuola dell'Infanzia ha elaborato il Piano annuale delle 33 ore.

L'insegnante Quetti ha ricevuto e sistemato in tabella anche il lavoro di Educ. Civica svolto dalla secondaria in sede di dipartimento Lettere così che il Dirigente, una volta ricevuto il tutto potesse procedere con la pubblicazione sul sito.

Il Dirigente chiede alle insegnanti della Scuola dell'Infanzia di farle pervenire il Piano delle 33 ore di Educ. Civica in modo da pubblicare anche quello nella sezione Curricula.

Si pone in delibera il Curricolo verticale della Scuola Primaria e Secondaria.

Docenti votanti 98

Contrari nessuno

Astenuti nessuno

Favorevoli la totalità dei docenti

CURRICOLO VERTICALE DI EDUCAZ.CIVICA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA APPROVATO ALL'UNANIMITÀ.

(delibera N.3)

4. Giudizi Scuola Primaria eventuale delibera

Ormai a ridosso del primo quadrimestre, permangono ancora incertezze a livello ministeriale in merito alla valutazione nella Scuola primaria.

Nello scorso Collegio il Dirigente scolastico aveva ripercorso l'exkursus ministeriale per riassumere da aprile a giugno e fino ad agosto con l'entrata in vigore dell'ultimo Decreto il 14 ottobre.

In tale Decreto era stato indicato l'attribuzione di un giudizio per le valutazioni intermedia e finale nella Scuola Primaria. In questa direzione le Scuole si sono mosse, compresa la Commissione PTOF del nostro Istituto.

Una decina di giorni fa emerge che i giudizi descrittivi non sono da intendersi come Ottimo, Distinto, Buono, ecc. ma, come da Linee guida emanate dal Ministero con Ordinanza N.2158 del 4 dicembre e ricevute dalle scuole la settimana scorsa, tali giudizi riportano ai livelli di apprendimento della certificazione delle competenze ovvero:

Livelli Avanzato, Intermedio, Base, In via di prima acquisizione.

Nel frattempo le Scuole hanno già effettuato tutti i passaggi, compresi quelli di pubblicazione nel RE e comunicazione alle famiglie rispetto alla valutazione numerica corrispondente ai Giudizi descrittivi.

Ci si chiede quindi come procedere ora, a ridosso degli scrutini del primo quadrimestre.

L'Ordinanza inserisce nel Documento l'indicazione delle corrispondenze seguenti:

LIVELLO AVANZATO 9/10

LIVELLO INTERMEDIO 7/8

LIVELLO BASE. 6

LIVELLO IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE / NON ANCORA RAGGIUNTO 5.

I livelli vengono anche declinati.

Tale scenario, al 15 dicembre, era assolutamente imprevedibile ed inoltre le scuole sono anche vincolate al software del Registro elettronico in uso.

La proposta del Dirigente è che la Commissione PTOF, che ha già molto lavorato, partendo dalle Linee guida, modifichi il PTOF entro il 25 gennaio e lasci comunque nel nuovo Documento i voti, che già ci sono, e integri con i rispettivi giudizi, i Livelli e le declinazioni corrispondenti, così come riportati nell'ordinanza ministeriale.

Alle famiglie si dovrà spiegare questo ulteriore cambiamento prima della fine di gennaio.

La ditta AXIOS assicura che per consentire al Consiglio di classe di avere un corretto strumento di valutazione, renderà comunque disponibile il valore in decimi della media aritmetica, che era quanto da noi richiesto.

Il Dirigente informa che per chi fosse interessato, ci sono due incontri organizzati dall'UST, uno riservato ai Dirigenti e l'altro agli insegnanti della Scuola Primaria proprio su queste Linee guida, nella speranza che vengano fornite le stesse indicazioni alle Scuole così da procedere in modo uniforme.

Interviene la referente PTOF, insegnante Laura De Pizzol, e fa presente che ad oggi, siccome sono stati fatti parecchi incontri nel mese di ottobre per la sistemazione del Regolamento della Didattica a distanza, la Commissione avrà complessivamente a disposizione pochissime ore.

Il Dirigente invita la Commissione a valutare come operare e confrontarsi, ricorda che non possiamo esimerci da tale lavoro in quanto si tratta di una norma ministeriale, che non lascia margini di autonomia alle scuole ma è abbastanza vincolante: di fatto il lavoro della Commissione potrebbe tradursi in una trascrizione accanto ai voti di quanto già indicato dal Ministero.

La prof.ssa De Rosa suggerisce che, per ovviare in parte al limite delle poche ore rimaste, la Commissione potrebbe lavorare in sottogruppo della primaria.

De Pizzol propone alla Commissione che la griglia valutativa venga integrata con l'aggiunta di Buono, Distinto, ecc. e di utilizzare le ore restanti per l'eventuale monitoraggio alle famiglie per il quale è utile un confronto.

Il Dirigente concorda e chiede di essere informata in quanto dovrà pubblicare le modifiche al PTOF sul portale. L'insegnante Pedersoli S. chiede una precisazione rispetto a come sarà la Scheda di valutazione quest'anno.

In questo momento il Dirigente non è in grado di dare una risposta in quanto è una situazione nuova quella in cui ci si trova e si attendono risposte in merito da AXIOS, che l'ins. Bottanelli contatterà.

Trattandosi di Ordinanza ministeriale il Collegio non è chiamato a deliberare.

5. Orientamento scolastico: Prof.Lara Mazzola

Il Dirigente invita la prof.ssa Mazzola a presentare l'esito dell'attività di Orientamento.

In linea di massima la progettazione e lo svolgimento sono stati difficoltosi; soprattutto per i ragazzi la presentazione delle scuole superiori a mezzo *online* è stata pesante e poco efficace: hanno seguito solo limitatamente alla Scuola che loro interessava e non hanno avuto la possibilità di interagire e porre domande.

Ogni insegnante ha reso autonomi i ragazzi e le famiglie nella ricerca delle informazioni relative al tipo di Scuola scelta, aiutandoli anche attraverso il portale Orienta Brescia.

Di sicuro il *Campus* è più interessante e coinvolgente e ci si augura il meglio per il prossimo anno scolastico.

Il Dirigente ringrazia per il lavoro svolto nonostante le difficoltà e i limiti posti dalla critica situazione emergenziale. Per la prof.ssa Baffelli, che ha partecipato in qualità di genitore, l'incontro è stato interessante e coinvolgente in quanto al pomeriggio prevedeva la possibilità per chi lo desiderasse di intervenire e confrontarsi; ringrazia gli organizzatori.

6. Varie ed eventuali

a) Su richiesta della Commissione Benessere, il Dirigente invita la referente, prof.ssa Troncatti, a prendere la parola ed illustrare il percorso effettuato con i Colleghi.

La Commissione, formata da rappresentanti dei tre ordini di scuola, ha fatto il punto della situazione rispetto ai progetti relativi al benessere bio-psico-fisico nel nostro Istituto, finalizzati alla promozione dei corretti stili di vita e al miglioramento del benessere e della salute bio-psico-sociale degli alunni.

Ha così fotografato l'esistente, riassumendo in un prospetto le varie progettualità.

Ne è emerso un quadro ricco e composito, maturato in anni di esperienze didattiche, a livello verticale, presentato dalla referente al Collegio insieme anche ad alcune richieste di seguito sintetizzate.

- È importante che tutti i docenti nelle rispettive discipline approccino gli alunni con uno stile comunicativo dialogico e partecipativo, basato sull'ascolto, sulla comunicazione efficace, sul non giudizio e sul mettersi in gioco.

- Si attende di effettuare la formazione Life skills, sia alla primaria che alla secondaria, si chiede di sollecitare l'ATS della montagna.

- A proposito del Progetto Life skills si ritiene utile chiedere, magari ad un tavolo condiviso, di potersi sganciare dal rigido programma previsto dall'ATS sulle classi e scegliere solo alcune tematiche da sviluppare, in base ai bisogni dei ragazzi, in sinergia con i laboratori di Affettività e la trattazione dei nuclei fondanti l'Educ. Civica.

Il Dirigente scolastico ringrazia per il lavoro svolto e comunica che la dott.ssa Bellesi dell'ATS ha proposto nel frattempo un incontro di formazione con dirigenti e un referente per Istituto per venerdì 18 dicembre alle ore 08.30 e chiede a Troncatti o De Rosa di partecipare; quest'ultima si rende disponibile previa sostituzione in classe.

A proposito della possibilità di potersi sganciare dallo schema precostituito del Progetto delle Life skills, il Dirigente informa che l'ATS di Brescia, dove il Progetto è attivo da anni, lo aveva consentito ai docenti formati che da molto

tempo lavoravano su questo progetto anche nella Scuola primaria e questi docenti diventavano a loro volta formatori dei colleghi.

L'ATS della montagna è ancora un po' scollata rispetto a quella di Brescia, ma al tavolo del 18 si porrà la richiesta alla Bellesi.

La Commissione Benessere del CCSS al momento non è stata convocata in quanto gli Istituti non hanno ancora fatto pervenire i nominativi dei rispettivi referenti.

b) Il Dirigente informa il Collegio della presentazione della Scheda progetto da parte della prof.ssa Isonni che riguarda la sana alimentazione sulle sue classi dove sono emerse situazioni problematiche particolari che necessitano del supporto di una nutrizionista e della psicologa per un pacchetto di 10 ore.

c) Il Dirigente informa dello svolgimento degli Open day di questi giorni: nonostante avessimo acquistato da Microsoft un pacchetto *ad hoc* per gli eventi *live* e creato il *link* apposito, purtroppo il tutto non ha funzionato per una dimenticanza di Microsoft nella spunta dell'evento *live*.

Si è quindi autorizzata la possibilità di un incontro in presenza dove sono giunti una ventina di genitori e l'assessore Cretti.

Attraverso stanze virtuali create da alcuni genitori presenti è stato possibile collegarsi con altri sia di Gianico che di Darfo.

È stata inoltre messo a calendario per sabato 19 alle ore 11.30 un altro incontro in presenza con i genitori della Scuola secondaria, essendo la nostra diventata zona gialla, sempre in modalità sicure.

Sul sito insieme alle date degli Open day sono stati caricati i Video di presentazione dei vari Plessi e delle principali progettualità.

Per questi ultimi il Dirigente ringrazia il Prof. Taboni, il collaboratore Bottanelli, i docenti che si son fatti intervistare e quelli che hanno partecipato alla presentazione del PTOF.

d) L'insegnante Bertocchi comunica che sono ancora aperte le iscrizioni al corso di formazione "Dislessia amica" e sollecita gli insegnanti interessati ad iscriversi, considerato anche i numeri consistenti di alunni con BES in particolare nella Scuola secondaria. Per iscriversi dovranno inviare una e-mail all'A.A. Zoraide.

e) L'insegnante Pedersoli B. chiede delucidazioni in merito alla tempistica delle norme di sicurezza rispetto all'uso della palestra e degli attrezzi ginnici a Gianico in quanto vede utilizzare dai ragazzi dei palloni nelle pause pranzo. Queste ultime non sono gestite da personale scolastico, ma il Dirigente si adopererà per segnalare il fatto all'amministrazione comunale.

Il Dirigente rimanda sempre per tutti i dubbi alla lettura attenta e continua dei documenti da lei pubblicati sul sito, nella Sezione "Regolamenti Protocolli COVID", in particolare del DVR, il tutto redatto sulla base dei Documenti ministeriali. Raccomanda di consultare nel dettaglio anche la parte riguardante il riscaldamento nelle palestre.

Inoltre fa presente che ogni trasgressione dei decreti è penalmente perseguibile; ricorda che, stante la attuale situazione emergenziale, la didattica è diversa e la programmazione deve essere variabile e flessibile, adattata alle varie situazioni.

f) Il Dirigente invita la Commissione PTOF a rivedere il discorso delle ore sincrone e asincrone perché questa fase di sperimentazione delle classi seconde e terze della secondaria a casa ha evidenziato limiti e situazioni pesanti per i ragazzi: si potrebbero rivalutare le ore di 60 minuti, gestite dai docenti con pause ed eliminando l'asincrono.

Concordano le insegnanti Matti e Tripodi e quest'ultima propone che ad igienizzare la postazione di lavoro in aula sia il docente che entra e non quello che esce; con i fiduciari ci si accorderà.

g) Riguardo agli orari di ingresso e di uscita, il Dirigente comunica che, stante lo studio di fattibilità effettuato durante l'estate e visto il risparmio di minuti di tempo nei vari plessi, su cui si è già confrontata anche con lo Staff, da gennaio al rientro ci saranno delle rimodulazioni orarie per cui si cercherà di avvicinare il maggior numero di classi alle 08.00.

Il numero delle entrate assegnato rimarrà invariato, cambierà solo l'orario di ingresso; di ciò si darà comunicazione con una Circolare.

h) Sul nostro sito sono stati pubblicati il RAV, che non è variato, e il Bilancio sociale nella sezione Piano di Miglioramento.

i) Il Dirigente augura a tutti un buon Natale un anno nuovo di rinnovate energie; passerà nei plessi a fare gli auguri anche agli studenti.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19.00

Il segretario del Collegio
Vittoria De Rosa

Il Dirigente scolastico
Cristiana Ducoli