



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod. Meccanografico BSIC858001- Cod. Fiscale 90015430177- Tel. 0364 531315- 0364 531153

Pec: bsic858001@pec.istruzione.it E-mail: bsic858001@istruzione.it Sito web: www.icdarfo1.edu.it

CIRCOLARE N.32 /2021 DOCENTI

Darfo B.T., 22/05/2021

Ai Docenti. Personale Ata (CS) dell'IC 1 Darfo: a mezzo sito dell'IC

Al Personale Ata (AA): a mezzo SD

Agli atti

Al sito

Oggetto: **ADEMPIMENTI FINALI E IMPEGNI MESE DI GIUGNO**

Con la presente si trasmette il calendario degli adempimenti finali e degli impegni del mese di giugno.

ADEMPIMENTI FINALI

a) NORME COMUNI

Entro il 08/06/2021

- I **singoli docenti** inseriscono le proposte di valutazione disciplinare prima dello scrutinio; la valutazione del comportamento viene espressa dal consiglio di classe in sede di scrutinio.
- I **docenti coordinatori** verificano la correttezza dei dati.

Entro il 12/06/2020

- I **docenti di sostegno** predispongono la **relazione finale** degli alunni certificati in formato cartaceo da inserire nel fascicolo personale dell'alunno e redatta secondo lo schema del PEI indicando per ogni punto il raggiungimento o il non raggiungimento degli obiettivi; la relazione sarà inviata a mezzo mail all'indirizzo istituzionale, alla c.a. A.A. Renata Morelli -**Oggetto:** relazione finale sostegno alunno.....classe.....sez.....plesso.....
- I **docenti coordinatori** predispongono la **relazione alunni stranieri** da trasmettere via e-mail alla F.S. per l'inclusione Paterini Mina (minapaterini@gmail.com)
- Viene predisposto l'inserimento nel registro elettronico della relazione finale delle classi 1[^]-2[^]
- I **docenti coordinatori** predispongono la **relazione finale della classe 3[^] di scuola Secondaria da consegnare anche in formato cartaceo (oltre all'inserimento nel registro elettronico)**, che va inserita in busta chiusa e depositata nello scatolone "**DOCUMENTI GENERALI**" che sarà posizionato davanti allo sportello della Segreteria nei giorni ed orari di apertura già comunicati per il tramite del sito dell'IC.

Entro il 28/06/2020

- I **singoli docenti** completano il R.E. in ogni sua parte.

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003316 - 22/05/2021 - I1 - E

E' richiesta la preparazione dei seguenti documenti personali che andranno inseriti in una busta (cartelletta, busta trasparente ecc.) nominata e depositata nello scatolone "**DOCUMENTI PERSONALI**" che sarà posizionato davanti allo sportello della Segreteria nei giorni ed orari di apertura già comunicati per il tramite del sito dell'IC.

- b) Richiesta delle **ferie, insegnanti a tempo indeterminato**- att.ne A.A. Anna Barbieri
- c) Richiesta delle **ferie, insegnanti a tempo determinato** docenti supplenti con contratto al 30/06/2021 beneficiari di liquidazione ferie maturate e non godute; la richiesta va **presentata dopo il termine di scadenza del contratto ovvero entro il 10 luglio e solo dopo aver ricevuto dalla segreteria il conteggio delle ferie maturate e non godute da liquidare.**
- d) L'assenza di comunicazione equivale alla non maturazione del requisito. – att.ne A.A. Anna Barbieri
- e) **Prospetto relativo al Fondo d'Istituto** (modello di incarico) debitamente completato nella colonna delle ore effettuate e documentato, firmato per autocertificazione - att.ne A.A. Zoraide Spitaler
- f) Eventuali ulteriori documenti da inserire nel fascicolo personale.

Anche i documenti di cui al seguito afferenti alla gestione generale andranno inseriti in busta chiusa e depositati nello scatolone "**DOCUMENTI GENERALI**" che sarà posizionato davanti allo sportello della Segreteria nei giorni ed orari di apertura già comunicati per il tramite del sito dell'IC.

- a) Elenco delle opere di **manutenzione ordinaria e straordinaria** ed eventuali proposte legate alle esigenze del plesso, a cura dei docenti fiduciari. – att.ne A.A. Salvatore Cervasio
- b) **Prospetto delle spese sostenute dalle famiglie, solo per aggiornamenti** spese successive al **mese di aprile** – att.ne A.A. Renata Morelli
- c) **Richiesta del materiale di facile consumo** da acquistare per l'anno prossimo (da trasmettere via e-mail in formato excel a bsic858001@istruzione.it – att.ne A.A. Salvina Albertinelli)
- d) **Libri di testo ricevuti in prestito** nell'a.s. in corso e di proprietà della scuola
- e) Eventuale **registro dei sussidi e dei libri** della biblioteca – att.ne A.A. Salvina Albertinelli

b) **SCUOLA SECONDARIA**

- a) Al termine di ogni scrutinio delle classi prime e seconde i rispettivi coordinatori **telefonano personalmente alle famiglie** degli **alunni eventualmente non ammessi alle classi successive per informarle**; se ritenuto opportuno potrà essere utilizzata, per il colloquio, anche la modalità agile *Teams*.
- b) Si contatteranno a discrezione dei docenti nella stessa giornata anche le famiglie degli alunni promossi con debito alle quali sarà inviata la "lettera di debito".
- c) La **data** da apporre sui documenti è la data dello **scrutinio** come da circolare.

c) **SCUOLA PRIMARIA**

- a) Al termine di ogni scrutinio delle classi i rispettivi coordinatori **telefonano personalmente alle famiglie** degli **alunni eventualmente non ammessi alle classi successive per informarle**; se ritenuto opportuno potrà essere utilizzata, per il colloquio, anche la modalità agile *Teams*.
- b) Si contatteranno a discrezione dei docenti nella stessa giornata anche le famiglie degli alunni promossi con debito alle quali sarà inviata la "lettera di debito".
- c) La **data** da apporre sui documenti è la data dello **scrutinio** come da circolare.

d) SCUOLA INFANZIA

a) **Nulla da rilevare**

N.B. Tutti i **documenti** sono reperibili sul sito dell'Istituto nella **sezione “Modulistica”**

IMPEGNI DEL MESE DI GIUGNO

SCUOLA INFANZIA

29 giugno ore 16.15-18.15: collegio docenti (online, seguirà convocazione)

SCUOLA PRIMARIA

18 giugno ore 9.00: colloqui per scheda di valutazione (i coordinatori calendarizzeranno per il tramite della piattaforma *Teams* i colloqui che riterranno opportuni che si svolgeranno alla presenza di tutti i docenti del modulo; parimenti le famiglie potrebbero chiedere colloquio ai docenti)

23 giugno 10.00-12.00 interplesso

29 giugno ore 16.15-18.15: collegio docenti (online, seguirà convocazione)

30 giugno dalle 8.00 Esami di idoneità alunni classi 4[^]_5[^] Scuola Primaria Darfo in presenza

SCUOLA SECONDARIA

28 giugno 14.00-16.00 interplesso

29 giugno ore 16.15-18.15: collegio docenti (online, seguirà convocazione)

ULTERIORI ADEMPIMENTI

28 giugno dalle 16.15 Comitato valutazione neo immessi (seguirà convocazione)

Tutti gli incontri saranno espletati in modalità agile per il tramite della piattaforma *Teams*.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristiana Ducoli
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993*

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003316 - 22/05/2021 - I1 - E