



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO**  
VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)  
Cod.Meccanografico BSIC858001 - Cod.Fiscale 90015430177 - Tel. 0364 531315 - 0364 531153  
pec: [bsic858001@pec.istruzione.it](mailto:bsic858001@pec.istruzione.it) e-mail: [bsic858001@istruzione.it](mailto:bsic858001@istruzione.it) sito web: [www.icdarfo1.edu.it](http://www.icdarfo1.edu.it)

### VERBALE COLLEGIO DOCENTI N.3 A.S. 2020-2021

Mercoledì 23 Settembre 2020 dalle ore 16.30 alle ore 18.30, presso l'Aula Magna della scuola Secondaria Ungaretti di Darfo, si riunisce il Collegio docenti unitario per discutere il seguente o.d.g.

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Funzionigramma: delibera
3. Piano annuale infanzia, primaria, secondaria: delibera
4. Somministrazione farmaci: protocollo d'intesa e normativa
5. Uscita al termine delle lezioni e durante le lezioni
6. Aggiornamento situazione Covid, ulteriori informazioni: DVR, certificato medico, DaD alunni fragili, alunni in isolamento, alunni rientrati dall'estero ecc.
7. Varie ed eventuali.

Presiede il Dirigente scolastico, prof.ssa Cristiana Ducoli.

Presenti 82 docenti.

Insegnanti Assenti giustificati: Avanzini S., Bertini G., Chirico A., Cotronero G., Cotti Piccinelli K., De Giovanni A., Fabiani G., Scrinzi L.

#### **1. Approvazione verbale seduta precedente: delibera**

Il Dirigente apre il Collegio ponendo ai voti l'approvazione del verbale della seduta precedente

Contrari nessuno

Astenuti nessuno

Favorevoli la totalità dei votanti

**Verbale approvato all'unanimità (delibera n.1)**

A proposito di Organico il Dirigente aggiorna sinteticamente il Collegio. Era prevedibile, data l'emergenza, che la situazione nomine docenti avrebbe presentato dei rallentamenti, si sarebbero dovute concludere entro il 14 e probabilmente slitteranno al 28. In caso di ulteriore prolungamento delle operazioni di competenza dell'Ust, entrerà in vigore la delibera del Consiglio di Istituto che dà facoltà al Dirigente di prorogare l'orario antimeridiano.

Ringrazia di cuore tutti i docenti delle attività pomeridiane di essere stati disponibili e collaborativi nella sostituzione dei colleghi non ancora nominati e si dichiara soddisfatta nel vedere nell'attualità funzionare bene tutto quanto predisposto durante il periodo estivo per la riapertura sicura della scuola. Invita altresì a non abbassare la guardia in termini di comportamenti osservanti della sicurezza- distanziamento, mascherina e lavaggio frequente delle mani- e di tutto quanto di cui alla vigente normativa dato che i tempi futuri saranno presumibilmente alquanto impegnativi.

## **2. Funzionigramma: delibera**

Il Dirigente chiede se, rispetto al Funzionigramma precedentemente condiviso, vi siano integrazioni o aggiornamenti da apportare; proietta e dà lettura delle funzioni e dei nominativi dei vari insegnanti già inseriti e completa con i nuovi forniti dagli interessati. Per gli incontri con la NPIA è stato chiesto alle scuole di predisporre il calendario e organizzare gli incontri su TEAMS, saranno gli insegnanti di sostegno e i coordinatori a partecipare, gli altri insegnanti qualora lo desiderassero saranno ammessi, ma non saranno retribuiti. La Commissione Bandi e avvisi pubblici viene stralciata perché c'è la sola disponibilità dell'insegnante Toini. La professoressa Padula chiede che sia istituita la Commissione diario e il Dirigente invita il Collegio ad esprimersi, votando l'inserimento della Commissione all'interno del Funzionigramma.

Contrari 9  
Astenuiti 20  
Favorevoli 52

**Inserimento della Commissione Diario viene approvata a maggioranza.**

Viene completato il Funzionigramma di successiva competenza degli RSU. Ogni Commissione può comunque iniziare a lavorare; la convocazione degli incontri della commissione è di competenza delle Funzioni Strumentali con relativo o.d.g. e inviata a tutti i partecipanti per il tramite della segreteria. I lavori più urgenti sono quelli ad opera della Commissione PTOF per l'aggiornamento eventuale alla parte variabile del documento, la preparazione dei pieghevoli e l'inserimento delle nuove Linee guida della DDI nel documento di cui al prossimo Collegio di ottobre.

Il Dirigente pone ai voti il Funzionigramma

Contrari nessuno  
Astenuiti nessuno  
Favorevoli la totalità dei votanti

**Funzionigramma a.s.2020-'21 approvato all'unanimità: (delibera N.2)**

### **2. a. Nomina Tutor docenti anno di prova: delibera**

Il Dirigente chiede che venga fatta un'integrazione all'ordine del giorno al fine di nominare i Tutor dei 3 docenti neoimmessi in ruolo in questo anno scolastico. Ricorda il compito degli insegnanti Tutor, evidenziando il valore formativo dell'esperienza.

Si rendono disponibili i seguenti insegnanti:

Mondinini per Castelnovi. Scuola dell'Infanzia  
Veraldi per Avanzini L. Scuola secondaria  
Sorlini per Garozzo. Scuola primaria

Il Dirigente pone la proposta ai voti

Contrari nessuno  
Astenuiti nessuno  
Favorevoli la totalità dei votanti

**Nomina Tutor docenti neoimmessi in ruolo a.s. 2020-'21 approvata all'unanimità: (delibera N. 3)**

### **3. Piano annuale infanzia, primaria, secondaria: delibera**

In premessa il Dirigente scolastico chiarisce ai docenti dei tre ordini di scuola che i Piani annuali possono presentare imprecisioni dovute ad eventuali refusi del file dell'anno precedente, data la mole dei dati contenuti. In particolare per gli scrutini e i prescrutini, per i quali si dovrà effettuare il calcolo esatto delle ore una volta acquisita la delibera, viene precisato che sono atti dovuti e non vengono calcolati come tempo. I Consigli di classe irrinunciabili, e nei quali è richiesta la presenza la maggioranza della metà più uno dei componenti docenti e genitori, sono due: per i libri di testo e per le uscite didattiche. Tutti gli altri vengono fissati fino al raggiungimento delle 40 ore di tipo B che i docenti avranno cura di comunicare alla Segreteria. Possono comunque essere presenti a tutti gli effetti anche gli insegnanti volontari che sfiorano le 40 ore, senza rivendicare il pagamento di ore eccedenti non obbligatorie. L'ultimo Piano trasmesso al Dirigente dalla Secondaria presenta dati corretti ed aggiornati, ma viene chiesto alle due fiduciarie, Troncatti e Conti, di effettuare comunque un ultimo controllo ed eventuali aggiustamenti condivisi col Collegio, da comunicare successivamente al Dirigente scolastico. Si apre un confronto tra i docenti su alcuni aspetti del Piano annuale degli impegni a cui il Dirigente

risponde di volta in volta in termini di chiarezza e completezza. La discussione verte sulla richiesta, da parte di alcuni, che i Dipartimenti non si riuniscano nelle date prestabilite dal Piano, ma possano autoconvocarsi, previo accordo tra i suoi componenti. Il Dirigente pone ai voti le due proposte, sia per la primaria che per la secondaria.

Contrari 25  
Astenuiti 8  
Favorevoli 48

#### **Autoconvocazione dei dipartimenti di tutti gli ordini di scuola, previa comunicazione alla segreteria, approvata a maggioranza**

Limitatamente al corrente a.s. ed in ogni caso fino al rientro della situazione emergenziale si conferma per la scuola secondaria la proposta del collegio di interplesso in merito all'abolizione all'interno del Piano dei Colloqui generali con i genitori e di mantenere quelli individuali dietro prenotazione e solo mediante applicativo online Teams.

Il Dirigente, a conclusione del confronto, pone ai voti il Piano annuale delle attività che sarà pubblicato sul sito.

Contrari nessuno  
Astenuiti nessuno  
Favorevoli la totalità dei votanti

**Il Piano annuale infanzia, primaria, secondaria 2020-'21 è approvato all'unanimità:(delibera N.4)**

#### **4. Somministrazione farmaci: protocollo d'intesa e normativa**

Il Dirigente a questo proposito chiarisce che è fondamentale che vengano rispettate le scadenze per la sistemazione dei documenti relativi al protocollo somministrazione farmaci perché espongono il docente a responsabilità di tipo penale, riguardanti sia la vigilanza su minore che la somministrazione stessa. Chiede ai fiduciari di farle pervenire entro il giorno successivo eventuali moduli non ancora consegnati. Prima dell'inizio del servizio mensa tutti i documenti devono risultare agli atti. Invita il Collegio a leggere attentamente tutte le Circolari pubblicate sul sito del nostro Istituto e ad attenersi. Anticipa al Collegio che, con apposito modulo, autorizzerà a somministrare i farmaci solo il personale che ha dichiarato la disponibilità a somministrare e che è stato formato nei corsi dedicati alle patologie presenti nella scuola. Prima di allora, in caso di necessità, si seguiranno le procedure rese note in circolare secondo vigente normativa. La tabella contenente i dati informativi e le modalità di conservazione e somministrazione del farmaco sarà consegnata ai fiduciari che la condivideranno con i somministratori delle classi interessate e insieme cureranno che sia custodita in luoghi non accessibili ai non addetti.

#### **5. Uscita al termine delle lezioni e durante le lezioni**

Il Dirigente chiarisce che per l'uscita da scuola dei ragazzi al termine delle lezioni, comprese quelle del musicale e dello sportivo, le famiglie devono compilare il modulo in cui specificare se è autonoma, con scuolabus/ piedibus o con delegati. In caso invece di uscita anticipata durante le lezioni, l'alunno può essere affidato a persone maggiorenni ed autorizzate dai genitori come da Regolamento Generale d'Istituto.

#### **6. Aggiornamento situazione Covid, ulteriori informazioni: DVR, certificato medico, DaD alunni fragili, alunni in isolamento, alunni rientrati dall'estero ecc.**

Situazione COVID-19: il Dirigente invita i docenti a continuare a leggere le circolari emanate sul sito, il DVR, la Circolare 72 e tutti gli aggiornamenti. Le eventuali integrazioni saranno inserite nelle pagine di riferimento del DVR (sezione Regolamenti/Protocolli Covid sul sito appositamente creata) che si consiglia di stampare per averne una copia da consultare in ogni classe.

A proposito di certificato medico, il Dirigente informa che sono state chiarite le procedure dalle ultime norme: l'unico certificato medico di riammissione a scuola previsto è da esibire solo nel caso in cui ci sia stato un esito positivo di tampone. Non è previsto alcun isolamento fiduciario se un familiare è sottoposto al tampone; in attesa di tale esito, il dipendente deve recarsi al lavoro e sarà messo in quarantena solo se il tampone dovesse risultare positivo. Sono considerati alunni fragili, inoltre, coloro i quali rientrano nell'elenco dei soggetti fragili; devono pertanto essere certificati dal medico che indicherà alla Scuola il tipo di proposta didattica da attivare, adeguata al tipo di fragilità; si rimanda comunque alla consultazione delle eventuali novità e aggiornamenti. Il Dirigente chiarisce alcuni aspetti sulla

applicazione della Didattica a distanza, su cui si è dovuta confrontare con alcune famiglie. La didattica a distanza è vietata negli Istituti comprensivi, viene attivata solo nel caso di nuovo lockdown o nel momento in cui una classe fosse posta in isolamento. Le situazioni degli alunni certificati come “soggetti fragili” saranno valutate di volta in volta alla luce del patto di corresponsabilità e della collaborazione con i pediatri e DpP (dipartimento di prevenzione). In merito infine a quanto concerne gli alunni che ancora non frequentano e che sono all'estero, il Dirigente tranquillizza i docenti in quanto tali situazioni sono note e monitorate dalla Segreteria e dall'ATS; chiede comunque sempre segnalazione di assenze prolungate.

## 7. Varie ed eventuali.

- Per i Corsi di recupero il Dirigente spiega che, terminata la fase PAI- 12/09- e iniziata la fase PIA, che terminerà entro la fine dell'anno scolastico, come da Circolare 70, i Corsi di recupero sono attivati dal 14/09 al 28/10 solo per alunni individuati esclusivamente dai docenti e che presentano gravi difficoltà e lacune significative già note. I docenti dovranno inviare alla Segreteria i nominativi unitamente al calendario dei giorni ed orari delle attività, per consentire la predisposizione degli spazi ove effettuare tali attività. Importante il rispetto della tempistica per evitare la sovrapposizione con il servizio del Doposcuola compiti che prenderà avvio dal 5/10. Prioritari sono comunque i Corsi di recupero. Gli insegnanti che per un disguido hanno calendarizzato il termine dei corsi a novembre, dovranno inviare alla Segreteria una rettifica, rientrando nei tempi indicati dalla Circolare N.70. Successivamente si proporranno tali corsi alle famiglie degli alunni interessati ed inseriti di ufficio nell'elenco, informati tramite una Circolare emanata dalla dirigenza. I corsi non sono obbligatori, ma consigliati.
- Le insegnanti Padula e Staffoni fanno notare che alcuni genitori si sono lamentati rispetto al cartello grande del percorso da seguire per l'accesso all'Istituto. Il dirigente ricorda di aver incontrato tutti i genitori e spiegato loro che tale cartello era utile soprattutto i primi giorni di scuola, per la conoscenza e la memorizzazione dei percorsi da seguire. Dal momento in cui ci sarà l'orario definitivo, i ragazzi che hanno l'uscita autonoma, effettuato il percorso previsto con l'insegnante, possono raggiungere le uscite più consone e funzionali. I ragazzi frequentanti Educazione fisica alla prima ora potranno entrare, se l'insegnante lo riterrà opportuno, direttamente dall'ingresso n. 4 della palestra.
- La professoressa Militi chiede se il Consiglio di classe può visionare la documentazione relativa alle diagnosi per la stesura dei PDP. Il Dirigente ricorda che la sola modalità di consultazione prevista è nel suo ufficio, in sua presenza, da parte del coordinatore di classe che poi riferisce ai colleghi; non si può rischiare di smarrire parti di documenti soggetti alla privacy. La funzione strumentale Bertocchi informa che il Protocollo PEI, PDP, pubblicato nella sezione BES è stato aggiornato e ne sollecita la lettura. Saranno inseriti a breve anche i nuovi modelli per la stesura dei PDP.
- Il Dirigente, rispondendo ad alcuni insegnanti, ricorda che i ragazzi devono entrare cinque minuti prima del loro orario e posizionarsi davanti al loro ingresso dove li attende l'insegnante dalle 07,55.
- Il Dirigente chiarisce che i referenti Covid sono i collaboratori scolastici, formati allo scopo. Informa di aver emanato, su segnalazione da parte di costoro, alcune disposizioni di allontanamento di alunni segnalati dal docente per malesseri vari. Pertanto i docenti che non dovessero più vedere l'alunno inviato al collaboratore sappiano che si è seguito il Protocollo previsto.
- Esulando dal Covid, il Dirigente cita la bella esperienza fatta da alcuni insegnanti del nostro Istituto a Taormina, nell'ambito del progetto “ERASMUS”. In un prossimo Collegio sarà lasciato spazio perché riferiscano sul lavoro svolto. L'idea che si vorrebbe condividere con i docenti in sede di Collegio è quella di proporre il nostro Istituto come capofila delle scuole di Brescia del Progetto che prevede lo scambio tra gruppi di alunni di diverse scuole. Il dirigente precisa che l'eventuale candidatura è però subordinata al chiarimento da parte dell'Associazione dei compiti della scuola capofila. Sarebbe bene che, una volta insediata, nella Commissione ci fossero insegnanti di tutti gli ordini di scuola in rappresentanza del nostro Istituto.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19.00.

Il segretario del Collegio

Vittoria De Rosa

Il Dirigente Scolastico

Cristiana Ducoli