



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod.Meccanografico BSIC858001 - Cod.Fiscale 90015430177 - Tel. 0364 531315 - 0364 531153

pec: [bsic858001@pec.istruzione.it](mailto:bsic858001@pec.istruzione.it) e-mail: [bsic858001@istruzione.it](mailto:bsic858001@istruzione.it) sito web: [www.icdarfo1.edu.it](http://www.icdarfo1.edu.it)

Spett.le Servizio Sociale del Comune di \_\_\_\_\_  
Alla c.a Assistente Sociale \_\_\_\_\_ E p.c.  
alla Cooperativa \_\_\_\_\_  
Agli Atti \_\_\_\_\_

Il Dirigente dell'Istituto Scolastico Darfo1

in relazione all'utente (nome e cognome) \_\_\_\_\_, frequentante la classe \_\_\_\_\_ del plesso di \_\_\_\_\_ ed affiancato dall' Assistente ad Personam (nome e cognome) \_\_\_\_\_

#### COMUNICA

1)  l'uscita/il cambio di sede temporanea dell'affiancamento, previsto in data \_\_\_\_\_ /nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ senza modifica al monte ore di affiancamento.

#### COMUNICA

2)  la convocazione del consiglio di classe/l'incontro di verifica prevista in data \_\_\_\_\_ in orario \_\_\_\_\_ e contestualmente

#### RICHIEDE

l'integrazione del monte ore per un totale di n. \_\_\_\_\_ ore giornaliere.

#### RICHIEDE

3)  la disponibilità dell'Assistente ad Personam alla somministrazione di farmaco per situazione di effettiva ed assoluta necessità, in linea con il "Protocollo di intesa Regione Lombardia" e secondo la procedura dettagliata nel paragrafo *Somministrazione farmaci* del Protocollo operativo condiviso.

#### RICHIEDE

4)  l'integrazione del monte ore di affiancamento per l'effettuazione della gita scolastica/uscita programmata:

- in data \_\_\_\_\_ oppure /nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,
- con meta \_\_\_\_\_
- luogo della partenza \_\_\_\_\_
- ora prevista per la partenza \_\_\_\_\_ ora prevista per il rientro \_\_\_\_\_
- per:

n. ore da integrare \_\_\_\_\_ previste per gita effettuata in giornata;

n. ore da integrare \_\_\_\_\_ previste per gita effettuata con pernottamento;

f) mezzo di trasporto utilizzato \_\_\_\_\_ oppure

si richiede trasporto individuale con mezzo personale dell'operatore (andata e ritorno) per il tempo di durata del trasporto che deve essere quantificato all'interno di una delle due voci sopra declinate;

si richiede trasporto individuale con mezzo attrezzato (andata e ritorno) per il tempo di durata del trasporto che deve essere quantificato all'interno di una delle due voci sopra declinate.

Si precisa che le spese sostenute dall'Assistente ad Personam relative alla gita (viaggio, vito, alloggio, ingressi a luoghi interesse) restano di competenza della scuola che si impegna a retribuire i costi.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_