



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod.Meccanografico BSIC858001 - Cod.Fiscale 90015430177 - Tel. 0364 531315 - 0364 531153

pec: bsic858001@pec.istruzione.it e-mail: bsic858001@istruzione.it sito web: www.icdarfo1.edu.it

VERBALE COLLEGIO DOCENTI N. 1 A.S. 2020-2021

MARTEDI' 01 SETTEMBRE 2020 dalle ore 10.30 alle ore 12.30, presso l'Aula Magna della scuola Secondaria Ungaretti di Darfo, si riunisce il Collegio docenti unitario per discutere il seguente o.d.g.

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Comunicazioni del Dirigente scolastico ripartenza a.s. 20/21: studio di fattibilità e disposizioni**
3. **Presentazione docenti trasferiti/di nuova nomina**
4. **Nomina collaboratori del Dirigente scolastico: delibera**
5. **Nomina Fiduciari di Plesso: delibera**
6. **Nomina Coordinatori Secondaria di primo grado, Infanzia, Primaria: delibera**
7. **Assegnazione docenti alle classi**
8. **Scansione anno scolastico in trimestri o quadrimestri: delibera**
9. **Attività alternativa IRC: delibera**
10. **Istruzione domiciliare: delibera**
11. **Deroga 75% frequenza obbligatoria: delibera**
12. **Educazione civica: delibera**
13. **Orario delle lezioni dei primi giorni di scuola; indicazioni attività didattiche pomeridiane e funzionamento del servizio mensa**
14. **Ipotesi Funzioni strumentali all'attuazione del PTOF**
15. **Piano annuale a.s. 2020/2021**
16. **Impegni prima settimana di settembre**
17. **Varie ed eventuali**

Presiede il Dirigente scolastico, prof.ssa Cristiana Ducoli.

Presenti 82 docenti.

Insegnanti Assenti giustificati: Avanzini S., Bigatti L.

1. **Approvazione verbale seduta precedente: delibera**

Il Dirigente accoglie e saluta con emozione i docenti. Chiarisce di aver convocato il Collegio in presenza, stanti tutte le condizioni di sicurezza e distanziamento. È un tempo un po' particolare, in cui siamo tutti chiamati a vivere in modo anche radicalmente diverso. Invita caldamente i docenti a leggere puntualmente le numerose circolari, a tener d'occhio quotidianamente il sito della

scuola, unico canale di comunicazione dirigente-docenti-famiglie. Si scusa di non aver potuto rispondere ad alcune mail in quanto costantemente e quotidianamente impegnata nella lettura e stesura di documenti, circolari e adempimenti. In accordo con i Collaboratori, le mail con le richieste saranno smistate dai collaboratori con i quali poi il Dirigente si confronterà. Si entra nel merito del Collegio e si procede con l'approvazione del Verbale della seduta precedente.

Il Dirigente scolastico pone ai voti l'approvazione del Verbale

Contrari nessuno

Astenuti nessuno

Favorevoli la totalità dei votanti

VERBALE APPROVATO ALL'UNANIMITÀ (delibera n.1)

2. Comunicazioni del Dirigente scolastico ripartenza a.s. 20/21: studio di fattibilità e Disposizioni

Il dirigente spiega al Collegio le fasi di lavoro che ha dovuto svolgere per programmare la riapertura in sicurezza della scuola a partire dal 28 di maggio, uscita del primo verbale CTS, dalle cui disposizioni il dirigente ha iniziato a lavorare e a costruire lo studio di fattibilità, man mano seguendo le varie direttive e mantenendo come riferimento nella misurazione delle aule ovvero quanto previsto dal DM del 75.

L'intento primario è sempre stato quello di iniziare l'a.s. con la frequenza in presenza di tutti gli alunni, diversamente si sarebbe generata confusione anche solo scaglionando gli ingressi. Il documento è stato costruito man mano fino ad arrivare a quello attualmente operativo. Le scuole del nostro IC hanno una capienza sufficiente a garantire per ogni alunno quanto previsto dalla normativa ed inoltre in situazione ottimale addirittura al netto delle vie di fuga previste.

Procede con la lettura e la spiegazione dei punti significativi della circolare DVR già trattati ampiamente con lo STAFF a cui domanda gli interrogativi dei docenti.

Raccomanda ai docenti una lettura puntuale di tutti gli altri punti contenuti nel documento, da tenere quotidianamente controllato sul sito dell'IC perché in continuo aggiornamento.

Tutti, alunni, famiglie, docenti, personale, devono tassativamente rispettare determinate misure di sicurezza, pubblicate nel DVR e relativi aggiornamenti, pena la segnalazione del dirigente e l'attivazione automatica dei procedimenti di ufficio e del Regolamento di Istituto per docenti e alunni.

- Per le famiglie, a parte la scuola dell'infanzia, dove è prevista, ad oggi, **la rilevazione della temperatura** tanto per gli insegnanti quanto per gli alunni, quanto per i genitori in ingresso, per tutti gli altri ordini di scuola è prevista la rilevazione della temperatura a casa richiamando il patto di corresponsabilità.

- Qualora un alunno dovesse avere la febbre o manifestare sintomi simil influenzali si dovrà applicare il protocollo di isolamento che va quindi conosciuto bene. Inoltre è stato introdotto l'obbligo di redigere un nuovo Patto di corresponsabilità COVID (suddetto), fornito in allegato con la Circolare, che i genitori dovranno consegnare entro il 21-09 ai docenti che poi, classe per classe, porteranno in segreteria unitamente al modulo dell'uscita alunni, tranne che per le classi prime per le quali questo ultimo documento è già agli atti. Il Dirigente interrompe il discorso per presentare al Collegio la nuova DSGA, signora Gianna Ugo, la quale si dice emozionata ed onorata di lavorare nel nostro Istituto che conosce bene il quanto genitore di tre alunne e componente del Consiglio di Istituto e dell'Associazione genitori. Si prosegue con l'esame della Circolare. A quanti hanno chiesto l'installazione del termoscanner a scuola il Dirigente risponde che non è previsto dal CTS né da alcuna norma nazionale per le quali il tutto è rimandato alla responsabilità genitoriale.

- **Inizio anno scolastico:** il 7 settembre per l'infanzia e il 14 settembre per gli altri ordini di scuola.

- Le **attività pomeridiane** (scuola media a indirizzo musicale e sportivo, progetto sportivo e settimana corta della scuola primaria) inizieranno dal 28 settembre, questo quanto deliberato dal Consiglio di Istituto, soprattutto per osservare l'andamento epidemiologico in questo periodo e considerando anche l'interruzione delle lezioni dal 18 per il referendum. Dal 28 inizierà anche il servizio mensa. I docenti del pomeriggio rimarranno a disposizione al mattino perché ci sarà necessità di garantire la scuola a tutti gli alunni, mentre i ragazzi impegnati nelle attività pomeridiane non perdono né dovranno recuperare nulla in quanto tutelati dalla delibera del Consiglio di Istituto. Il Dirigente chiarisce molto bene di aver dovuto individuare e mettere in ordine di priorità le urgenze per la ripresa delle attività scolastiche e chiede l'impegno e la collaborazione di tutti.

- **Modalità ingresso e uscita:** per evitare gli assembramenti, si son dovute utilizzare tutti gli ingressi di tutti i plessi, sia per l'entrata che per l'uscita e in questi giorni verranno effettuati i lavori di adeguamento da parte degli uffici tecnici del Comune. Per i trasporti, considerato che l'unica ditta deve servire 11 frazioni, è stato infattibile richiedere lo spostamento di orario delle corse per scaglionare gli ingressi e quindi saranno mantenuti gli stessi orari tranne che per il termine delle lezioni fissato per alcune classi alle 13.15. Come da CCNL gli insegnanti della prima ora dovranno arrivare alle 7.55, attendere fuori gli alunni all'ingresso dedicato

e contrassegnato da cartelli, ed osservare tassativamente il tempo di entrata assegnato. Si raccomanda vivamente la puntualità. I ritardatari saranno gestiti dai collaboratori ed entreranno dall'ingresso principale. Alcuni insegnanti dell'ultima ora saranno impegnati sino alle 13.15: per la primaria, i docenti recuperano il tempo di lavoro straordinario sul modulo settimanalmente, per la secondaria il tempo in più sarà inserito tra le ore eccedenti, da retribuire o recuperare. In questa prima fase dell'anno scolastico tutte le risorse di organico - musicale, sostegno, sportivo, organico aggiuntivo richiesto - diventeranno preziose in quanto andranno a coprire bisogni e situazioni imprevedute che dovessero verificarsi man mano. Anche quest'anno è attiva su tutti i plessi il servizio di accoglienza anticipata per gli alunni che ne facciano richiesta: i ragazzi saranno accolti dal collaboratore scolastico e dovranno attendere l'inizio delle lezioni nelle postazioni distanziate posizionate negli ingressi e in palestra. Questi ragazzi saranno gli ultimi ad entrare nelle aule, accompagnati dal collaboratore scolastico quando tutti saranno entrati. Sono garantite tutte le condizioni di sicurezza: distanziamento, scaglionamenti, mascherine, igienizzanti, quindi il Dirigente invita i docenti a vigilare attentamente sull'osservanza di tutte queste misure da parte dei ragazzi e responsabilizzarli.

- **Accesso visitatori e terze persone non sarà consentito** anche i genitori aspetteranno fuori i loro figli.
- **I soggetti fragili**, individuati e certificati come tali dal medico di famiglia o dal pediatra, avranno diritto a particolari modalità di lezioni per il periodo di tempo ritenuto necessario sempre sulla base di quanto indicato dal medico. Il genitore deve compilare e consegnare l'Allegato D sulla base del quale la Scuola si attiverà.
- **L'Uso dei locali esterni** sarà regolato dall'applicazione di protocolli abbastanza articolati che si stanno definendo in questo periodo.
- **Per il Supporto psicologico** si attiveranno tutte le attività possibili in proposito, dall'accoglienza allo sportello di ascolto.
- Anche la **didattica** in situazione COVID risente inevitabilmente della attuale situazione: si dovrà anche essere tolleranti nella gestione dei ritardi degli alunni; in palestra si dovranno rispettare la distanza di due metri, evitando i giochi di squadra e l'uso di attrezzi; l'utilizzo dei laboratori e della palestra è soggetto di volta in volta, quando subentra un'altra classe a igienizzazione da parte del collaboratore scolastico e questo comporta dei tempi, cinque o dieci minuti, che andranno sottratti alla didattica. Si dovrà preferire la didattica all'aperto. Per gli spogliatoi della palestra, definita la capienza massima di ciascuna classe, gli altri ragazzi potranno cambiarsi o in aula o fuori dalla palestra, sempre mantenendo le distanze. Le aule speciali di Arte, Musica e Tecnologia della scuola secondaria di Darfo sono state adibite, per tutto il tempo di durata dell'emergenza COVID ad aule per fare le normali lezioni e queste discipline andranno rimodulate dal punto di vista della programmazione. Rimane agibile l'Aula di Informatica, previa calendarizzazione dell'utilizzo da parte delle classi e igienizzazione dell'Aula tra un turno e l'altro.
- Per l'utilizzo degli **strumenti musicali** i ragazzi igienizzano le mani prima e dopo l'attività, mentre si è in attesa di sciogliere alcuni nodi a livello di DVR per i flauti, anche se ad uso personale. Rimangono dubbi per il distanziamento per la scuola musicale, ma la regola rimane quella del lavoro in piccoli gruppi per tutte le attività anche non musicali. Sia per la secondaria che per la primaria è vivamente consigliato di non fare cantare i ragazzi in classe.
- Negli **spazi comuni** bisogna sempre rispettare il distanziamento e igienizzarsi le mani prima e dopo, in particolare per l'uso della macchina del caffè e delle fotocopiatrici ad uso docenti.
- **L'aula docenti** non potrà essere usata prima e dopo le lezioni, come già detto, alle 7.55 gli insegnanti della prima ora attenderanno fuori i ragazzi, né si potrà lasciare materiale nei cassetti. Il Dirigente autorizzerà la permanenza all'interno della scuola unicamente per le ore buche dei docenti e per lo svolgimento dei lavori dei suoi Collaboratori e fiduciari.
- Per la **mensa**, si sta attrezzando lo spazio con relativo distanziamento, ad oggi gli iscritti sono pochi e inseriti in un unico turno, con lo scodellamento e la sorveglianza come lo scorso anno.
- **L'Allegato E**, presente in tutte le aule è un registro dove i docenti dovranno annotare gli spostamenti degli alunni anche quando saranno divisi nelle varie classi ed in tutte le occasioni di incontro con altri alunni non appartenenti alla medesima classe per consentire la tracciabilità in caso di contagio. Da portare di volta in volta quando completato sempre in Segreteria.
- **L'utilizzo dei bagni** è da effettuare sempre col buonsenso e il distanziamento, controllando che i ragazzi indossino la mascherina e si lavino bene le mani.
- Il Dirigente consegna a docenti e studenti una scuola messa in sicurezza, spetta ai docenti e alle famiglie garantire ora l'osservanza delle norme.

- Per la gestione dei **materiali** la Scuola non ne fornirà agli alunni che dovranno utilizzare solo quelli personali portati da casa senza scambiarseli né darli in prestito a chi li dimentica o lasciarli sotto il banco. Dal 3 settembre due insegnanti per classe potranno andare ad individuare le loro aule e recuperare materiali didattici dagli armadi collocati nei corridoi e ai quali non potranno avere accesso i ragazzi così come possono decidere di fare riunioni in presenza o in modalità TEAMS.

- Per la **didattica digitale integrata** il nostro Istituto si è già organizzato deliberando in Collegio ed in Consiglio già lo scorso anno il Regolamento della netiquette e la Didattica digitale ora richieste dal Ministero. Nelle recenti linee guida c'è una novità riguardante la DDI-DAD: qualora dovesse scattare un nuovo lockdown la didattica viene attivata dall'infanzia alle superiori ed il monte ore previsto è di 10 ore per i bambini di classe prima della scuola primaria e di 15 ore dalla classe seconda della scuola primaria alla classe terza della scuola secondaria. Tutto il resto dovrà essere fatto in modalità asincrona.

- Per le parti relative ai vari ordini di Scuola il Dirigente rimanda i docenti interessati ad una lettura attenta della circolare in oggetto e degli aggiornamenti in pubblicazione man mano.

- Rispondendo ad alcuni docenti, il Dirigente spiega che nelle aule sono disponibili i cartelloni con i regolamenti in merito ai corretti comportamenti di sicurezza da tenere nel caso un bambino presentasse sintomi febbrili, si chiama il collaboratore scolastico e glielo si affida. Si sta valutando chi dovrà essere il referente COVID, probabilmente un collaboratore. Le mascherine saranno fornite quotidianamente dal Ministero ai ragazzi ed al personale, mentre alle insegnanti di sostegno e della scuola materna saranno fornite anche le visiere.

3. Presentazione docenti trasferiti/ di nuova nomina.

Il Dirigente presenta i nuovi docenti e saluta quelli presenti in Aula. L'organico della scuola Infanzia e Primaria è quasi completo; nella scuola Secondaria si dovranno attendere le nomine due posti di lingua Italiana, uno di Matematica, Spagnolo, Arte, Educazione fisica, Musica. La situazione del Sostegno è invece differente in quanto mancano quasi tutti gli insegnanti; si attende il completamento dell'iter di nomina da parte degli uffici territoriali. A breve il Dirigente convocherà la riunione dei docenti di sostegno per presentare loro il Piano di assegnazione ai casi.

4. Nomina Collaboratori del Dirigente scolastico.

Il Dirigente nomina anche per l'anno scolastico 20/21, gli insegnanti De Rosa Vittoria e Martino Bottanelli come suoi Collaboratori, li ringrazia per il lavoro profuso, insieme anche al responsabile per la sicurezza dei lavoratori dell'istituto, Giuseppe Barbetti, che questa estate è stato spesso interpellato relativamente alla sua funzione ed ha assicurato grande collaborazione e presenza.

5. Nomina Fiduciari di plesso: delibera

Il Dirigente prosegue con la nomina dei fiduciari di plesso di cui sottolinea il ruolo importante di raccordo con la Dirigenza e i numerosi e impegnativi compiti che svolgono; li ringrazia di cuore per la loro preziosa e fondamentale collaborazione e rinnova la sua fiducia in loro. Dà lettura dei nomi degli insegnanti proposti e chiede loro di rinnovare l'incarico:

Toini D. -Infanzia; De Pizzol L.- Primaria di Gianico, con delega al coordinamento di tutta la primaria; Chirico A.- Primaria di Pellalepre; Quetti E.e Pedersoli S.- Primaria di Darfo; Troncatti C.e Conti D.- Secondaria di Darfo con il supporto di Matti M.; Foresti L., Poli M.- Secondaria Gianico.

Qualora i fiduciari fossero due, il Dirigente chiede di inviarle una mail in cui vengano indicati i rispettivi compiti. Tutti i fiduciari rinnovano la propria disponibilità.

6. / 7. Nomina dei Coordinatori secondaria di primo grado, Infanzia, Primaria - Assegnazione dei docenti alle classi

Si procede con l'assegnazione dei docenti alle classi di cui alla documentazione pubblicata all'albo e con la nomina dei Coordinatori delle classi dei tre ordini di scuola. Il Dirigente ricorda che è facoltà del lo stesso assegnare i docenti alle classi in base al D.Lgs 165/01 nel rispetto anche di priorità note e situazioni riservate oltre che dell'impianto generale che garantisca il buon funzionamento della scuola. Chiede ai fiduciari di inserire i nominativi dei coordinatori ad oggi non noti nel Funzionigramma quando verrà loro richiesto.

8. Scansione anno scolastico in trimestri o quadrimestri: delibera

La proposta è di dividere l'anno in due quadrimestri

14 settembre – 31 gennaio: primo quadrimestre

1 febbraio- 8 giugno: secondo quadrimestre

Il Dirigente pone in votazione

Contrari. nessuno

Astenuti 1
Favorevoli la maggioranza dei votanti

DELIBERA Scansione anno scolastico in quadrimestri APPRIOVATA A MAGGIORANZA (DELIBERA N.2)

9. Attività alternativa IRC: delibera

I genitori dovranno compilare da domani il modulo C fornito dalla Segreteria. La Circolare 28 del 2014 prevede la scelta delle famiglie tra queste tre tipologie: Attività didattiche formative, Attività di studio-ricerca individuale con assistenza del nostro personale, Non frequenza nelle ore di insegnamento.

Il Dirigente pone in delibera queste tre attività

Contrari nessuno
Astenuti nessuno
Favorevoli la totalità dei votanti

L'insegnante Guerini chiede se per le sole classi prime della primaria è possibile fare la scelta dopo la riunione che si fa con i genitori subito dopo la prima settimana di scuola nella quale le insegnanti spiegheranno bene l'attività alternativa alla religione, magari da programmare anche con i colleghi di religione e svolta in altre ore. Il Dirigente autorizza.

DELIBERA Attività alternativa IRC APPROVATA ALL'UNANIMITA' (DELIBERA N.3)

10. Istruzione domiciliare: delibera

L'istruzione domiciliare serve nei casi in cui ci siano bambini ospedalizzati per i quali l'ospedale e la famiglia chiedono congiuntamente l'attivazione dell'istruzione a domicilio da parte dei docenti fino a un massimo di cinque ore a settimana; si necessita della delibera del Collegio e del successivo passaggio in Consiglio di Istituto perché è una attività inserita a bilancio, cofinanziata dal Ministero e gestita da una scuola polo in Regione Lombardia.

Il Dirigente pone ai voti:
Contrari nessuno
Astenuti nessuno
Favorevoli la totalità dei votanti

DELIBERA Istruzione domiciliare APPROVATA ALL'UNANIMITA' (DELIBERA N.4)

11. Deroga 75% frequenza obbligatoria: delibera

Nella scuola secondaria gli alunni sono tenuti alla frequenza dei tre quarti dell'anno scolastico perché l'anno sia valido. Sono tuttavia previste deroghe al monte ore per i seguenti motivi:

- Gravi motivi di salute certificati dal medico
- Somministrazione di terapie temporaneamente invalidanti certificate
- Partecipazione ad attività agonistiche organizzate dalle Federazioni riconosciute dal CONI
- Adesione a confessioni religiose che prevedono la non frequenza alla religione cattolica o per le quali esistono specifiche intese che considerano sabato giorno di riposo
- Assenze anche non continuative, dovute a gravi esigenze familiari, documentate e/o conosciute con certezza dal Dirigente ed al Consiglio di classe.

La norma prevede la delibera che si pone ai voti
Contrari nessuno
Astenuti nessuno
Favorevoli la totalità dei votanti

DELIBERA Deroga 75% frequenza obbligatoria APPROVATA ALL'UNANIMITA': (DELIBERA N. 5)

12. Educazione civica: delibera

Leggendo le linee guida, il Dirigente condivide con il Collegio la considerazione di quanto la nostra Scuola da tempo lavori con declinazioni varie in termini di progetti ed attività inerenti l'educazione civica e di come il progetto educativo debba avere inizio nelle famiglie dei nostri ragazzi. Il Ministero chiede di calendarizzare queste attività in n. 33 ore annuali e di individuare un docente

coordinatore che attribuisca il voto nella disciplina trasversale di Educazione civica. Di fatto, continua il Dirigente, è una traduzione dell'operato dei vari insegnanti, progetti, attività di cittadinanza potrebbero fornire elementi del lavoro svolto. Chiede l'intervento degli insegnanti per proposte. Secondo l'insegnante Quetti la modalità più logica è quella di andare ad individuare un coordinatore, che alla primaria era l'insegnante di Storia e studi sociali- ma potrebbe essere anche di altra disciplina- che faccia sintesi del lavoro svolto liberamente dai colleghi e delle valutazioni. Un'altra possibilità è quella di costruire un curriculum ad hoc in cui ciascuna disciplina contribuirà a realizzare una parte del percorso. L'insegnante De Pizzol sottolinea la trasversalità dell'educazione civica. L'insegnante Conti propone che siano i singoli Consigli di classe a scegliere i nuclei tematici su cui lavorare e in quali disciplina, ma il Dirigente fa notare che le modalità sarebbero troppo diverse tra le classi, col rischio della frammentazione, meglio individuare una disciplina e abbinare l'educazione civica ad un insegnante coordinatore che faccia sintesi del lavoro svolto e degli elementi valutativi forniti dai docenti, calendarizzando le n.33 ore a cui attribuire un voto che tenga conto di tutte le osservazioni degli insegnanti (il voto viene espresso nel primo e secondo quadrimestre se le attività sono effettuate in entrambi i quadrimestri ovvero solo nel primo o solo nel secondo in base all'effettivo periodo di realizzazione delle stesse). Il Dirigente suggerisce, linee guida alla mano, di costruire il percorso sulla base del lavoro svolto dagli insegnanti delle varie discipline, tenendone traccia sul Registro elettronico.

Dopo un vivace confronto tra i docenti, il Dirigente pone ai voti la proposta che la disciplina di Educazione civica sia abbinata all'insegnante di Storia per entrambi gli ordini di scuola.

Contrari nessuno

Astenuto 1

Favorevoli la totalità dei votanti

DELIBERA Educazione civica abbinata all'insegnante di Storia APPROVATA A MAGGIORANZA: (DELIBERA N. 6)

13. Orario delle lezioni dei primi giorni di scuola; indicazioni attività didattiche pomeridiane e funzionamento del servizio mensa.

Punto trattato in precedenza.

14. Ipotesi funzioni strumentali all'attuazione del PTOF

Il Dirigente ricorda le Funzioni strumentali dello scorso anno e i docenti incaricati

PTOF: De Pizzol

INCLUSIONE: Bertocchi

CONTINUITÀ: Rosa

INTERCULTURA: Paterini

INNOVAZIONE DIGITALE: Bottanelli

Essendo di competenza del Collegio, il Dirigente chiede se si intende confermarle o meno e aggiunge che le era stato chiesto di aggiungere la funzione LST. La professoressa De Rosa propone una nuova funzione strumentale BENESSERE- LST considerato che siamo capofila delle Scuole che promuovono salute e le numerose attività inerenti al tema che si svolgono nella scuola, tra cui le LST.

Il Dirigente pone ai voti:

Contrari Nessuno

Astenuti 5

Favorevoli la maggioranza dei votanti

Il Collegio approva a maggioranza le funzioni strumentali all'attuazione del POF: PTOF, INCLUSIONE, INTERCULTURA, CONTINUITÀ, INNOVAZIONE DIGITALE, BENESSERE-LST(**delibera N.7**)

Il Dirigente chiede ai docenti se riconfermano o meno la loro candidatura. Confermano la disponibilità gli insegnanti Bertocchi, Paterini M., Bottanelli, De Pizzol si riserva di dare successivamente una risposta mentre in sostituzione di Rosa si propone Piccinelli per la Continuità. Il Dirigente chiede a chi volesse candidarsi per la nuova funzione di proporsi per il prossimo Collegio.

15. Piano annuale a.s. 2020/21

Il Piano annuale degli impegni dei tre ordini di scuola è stato inviato ai fiduciari di Plesso per un confronto nelle riunioni di interplesso e andrà in delibera nel prossimo Collegio docenti.

16. Impegni di settembre

Sono già noti agli insegnanti in quanto pubblicati in circolare.

17. Varie ed eventuali

- **Voti Scuola primaria.** Il Dirigente sottolinea che mancano le ordinanze di applicazione del DL 8 e successiva precisazione, al momento pertanto nulla viene modificato.

- **Formazione.** Tra i numerosi impegni del mese di settembre sono previste tre formazioni per i docenti: DSA in presenza; RSPP 8 settembre dalle 16.00 alle 18.00 online con accesso al sito tramite link predisposto dal Dirigente ; MEDICO COMPETENTE in presenza, lunedì 14 dalle ore 16.30 alle 18.30.

- **Quest'anno è vietato portare a scuola** torte, pasticcini, camomille, fazzoletti offerti agli alunni ecc. stante la presente **situazione di emergenza.**

- **Le variazioni orarie** degli impegni dei docenti di settembre possono essere apportate al bisogno, previa comunicazione al Dirigente scolastico.

La riunione di interplesso della secondaria del sabato non può essere anticipata al venerdì, come richiesto dal prof. Taboni, in quanto molti insegnanti sono impegnati nei Corsi di recupero su TEAMS.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Dirigente augura un buon anno scolastico a tutti e scioglie la seduta alle ore 12.45.

Il segretario del Collegio dei docenti

Prof.ssa Vittoria De Rosa

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Cristiana Ducoli