



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod.Meccanografico BSIC858001 - Cod.Fiscale 90015430177 - Tel. 0364 531315 - 0364 531153

pec: bsic858001@pec.istruzione.it e-mail: bsic858001@istruzione.it sito web: www.icdarfo1.edu.it

CIRCOLARE N.10/2020 ALUNNI

Darfo B.T., 23/09/2020

Ai Genitori dell'IC 1 DARFO: tramite RE e sito dell'IC
Ai Docenti, AAP, Personale Ata [CS] dell'IC 1 DARFO: tramite sito dell'IC
Al Personale Ata Amm.vo: tramite SD
Agli Atti
Al sito dell'Istituto
E p.c.

Alle Amministrazioni Comunali dei Comuni di Darfo e Gianico: Ufficio protocollo, Ufficio tecnico: tramite mail

Oggetto: **TRANSITO E SPOSTAMENTO NELLE PERTINENZE DEI PLESSI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza nonché di quanto connesso in termini di tutela, sorveglianza e responsabilità sui minori affidati all'Istituzione scolastica di cui al CCNL 2018 art. 29, D.Lgs 81/08, C.C. artt 2047/2048, L.172/17, Il Regolamento di Istituto, la Nota della Prefettura di Brescia di cui al Prot. 0081640 del 09 settembre 2020, la vigente normativa

DISPONE

la seguente regolamentazione circa il transito e lo spostamento nelle pertinenze dei plessi scolastici come di seguito:

SCUOLA INFANZIA PELLALEPRE

E' interdetto il transito veicolare ed il **cancello deve restare chiuso** durante le attività didattiche.

SCUOLA PRIMARIA PELALLEPRE

E' interdetto il transito veicolare ed il **cancello piccolo deve restare chiuso** durante le attività didattiche.

Limitatamente alla situazione attuale di impossibilità di trovare posto auto per i dipendenti a causa dei lavori pubblici in corso e fino al termine degli stessi, il **cancello principale grande sarà aperto** per consentire l'accesso esclusivamente ai **dipendenti che prendono servizio alla prima ora e comunque entro e non oltre le ore 7.50.**

E' tassativamente vietato il transito veicolare dei dipendenti durante il momento di intervallo e di qualunque altra attività effettuata all'esterno.

E' stato richiesto all'Amministrazione Comunale intervento tempestivo di valutazione della situazione legata alla mobilità della frazione al fine di garantire al più presto un numero adeguato di posteggi per i dipendenti e per garantire la chiusura del cancello principale di pertinenza del plesso.

SCUOLA PRIMARIA DARFO

E' interdetto il transito veicolare ed i cancelli devono restare chiusi durante le attività didattiche.

SCUOLA SECONDARIA DARFO

Il cancello principale ed il cancello lato passaggio pedonale saranno aperti.

E' tassativamente vietato il transito veicolare dei dipendenti, utenza e soggetti terzi dalle ore 10.50 alle ore 11.05 per consentire il momento di intervallo.

E' stata richiesta all'Amministrazione Comunale l'elettrificazione del cancello principale carrabile e del cancellino principale pedonale al fine di poter mantenere chiuso lo spazio di pertinenza del plesso per garantire quanto suddetto.

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA GIANICO

Il cancello principale carrabile ed i cancelli pedonali devono restare chiusi durante le attività didattiche; il personale autorizzato esterno che necessitasse di accedere dovrà garantire l'apertura e l'immediata chiusura del cancello anche se la sosta dovesse essere limitata.

E' stata richiesta all'Amministrazione Comunale l'elettrificazione del cancello principale carrabile e del cancellino principale pedonale al fine di chiudere lo spazio di pertinenza del plesso per garantire quanto suddetto.

NOTE COMUNI AI PLESSI

Si invita alla massima cooperazione dell'utenza, del personale Docente ed Ata al fine di mantenere le norme di sicurezza e la vigilanza; qualunque inosservanza dei divieti va segnalata con tempestività.

In caso di necessità che derogino le presenti disposizioni è necessario contattare la Dirigenza.

Si ricorda che nessuno è autorizzato ad accedere ai plessi scolastici se non autorizzato formalmente dalla Dirigenza che, a seguito di richiesta dell'interessato, rilascerà autorizzazione scritta che sarà inviata ai plessi.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Cristiana Duoli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*