



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO

VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)

Cod.Meccanografico BSIC858001 - Cod.Fiscale 90015430177 - Tel. 0364 531315 - 0364 531153

pec: bsic858001@pec.istruzione.it e-mail: bsic858001@istruzione.it sito web: www.icdarfo1.edu.it

CIRCOLARE N. 01/2020 ALUNNI

Darfo B.T., 05/09/2020

Ai Genitori dell'IC 1 DARFO: tramite RE e sito dell'IC

Ai Docenti, AAP, Personale Ata [CS] dell'IC 1 DARFO: tramite sito dell'IC

Al Personale Ata Amm.vo: tramite SD

Agli Atti

Al sito dell'Istituto

Oggetto: **SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 3 del PROTOCOLLO D'INTESA TRA REGIONE LOMBARDIA E UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA 019593.13-09-2017 di cui al seguente estratto [...]

Art. 3 PERCORSO OPERATIVO

A) Richiesta dei Genitori (o di chi esercita la potestà genitoriale o da parte dello studente maggiorenne)

"I Genitori (o chi esercita la potestà genitoriale o l'alunno maggiorenne), sottopongono al Dirigente Scolastico la richiesta di autorizzazione di somministrazione di farmaci a scuola completa della Certificazione dello stato di malattia e relativo Piano Terapeutico, redatta dal Medico (medico del SSR in convenzione o dipendente di struttura sanitaria accreditata).

La richiesta deve essere presentata al Dirigente Scolastico ad ogni cambio di ciclo scolastico e anche in caso di trasferimento/passaggio ad altra Istituzione Scolastica.

La richiesta deve indicare i recapiti per contatti in caso di necessità da parte della Scuola.

Nella richiesta i Genitori (o chi esercita la potestà genitoriale o lo Studente maggiorenne) devono dichiarare di:

- Essere consapevoli che nel caso in cui la somministrazione sia effettuata dal personale scolastico resosi disponibile lo stesso non deve avere né competenze né funzioni sanitarie;

- Autorizzare il personale della scuola a somministrare il farmaco secondo le indicazioni del Piano Terapeutico e di sollevarlo da ogni responsabilità derivante dalla somministrazione del farmaco stesso;

- Impegnarsi a fornire alla Scuola il farmaco/i farmaci prescritti nel Piano Terapeutico, in confezione integra da conservare a scuola e l'eventuale materiale necessario alla somministrazione (es. cotone, disinfettante, siringhe, guanti, etc.) necessario per la somministrazione, nonché a provvedere a rinnovare le forniture in tempi utili in seguito all'avvenuto consumo e/o in prossimità della data di scadenza;

- Impegnarsi a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali variazioni al Piano Terapeutico, formalmente documentate dal medico responsabile dello stesso - Autorizzare, se del caso, l'auto - somministrazione di cui al successivo punto D)" [...]

CHIEDE

alle famiglie, i cui figli necessitano di somministrazione di farmaco in orario scolastico, la consegna in Segreteria- Area Alunni- **entro e non oltre il 17 settembre 2020** di adeguata documentazione¹ **esclusivamente se trattasi di:**

- 1) **Richiesta di NUOVA somministrazione** (ad esclusione delle classi 1^a la cui documentazione è già stata raccolta in sede d'iscrizione)
- 2) **MODIFICA di richiesta di somministrazione di farmaco già depositata agli atti**
- 3) **Comunicazione di AUTOSOMMINISTRAZIONE**

Si ribadisce altresì che il farmaco, come da protocollo di cui sopra, **DEVE essere consegnato dalle famiglie a partire dal 14 settembre 2020 e conservato presso la scuola di frequenza in luogo NON accessibile agli alunni** secondo le modalità indicate

¹ La documentazione è reperibile sul sito "Modulistica alunni" - "Modelli somministrazione farmaci"

nell'allegato depositato in Segreteria di cui sarà fornita fotocopia ai fiduciari e che contiene il luogo e la modalità di conservazione (frigorifero, ambiente...).

Ogni qualsiasi variazione rispetto a quanto depositato agli atti va tempestivamente comunicata dalle famiglie alla Segreteria.

In attesa di completare la procedura di acquisizione di disponibilità alla somministrazione dei farmaci in orario scolastico da parte del personale Docente e Ata e le fasi di successiva verifica, si richiama quanto stabilito dal protocollo suddetto ovvero:

Art. 1 ASPETTI GENERALI

[...] *“In tutti i casi in cui si ravvisi un carattere di Emergenza/ Urgenza è comunque indispensabile comporre il numero unico dell'emergenza 112”*. [...]

Art. 3 PERCORSO OPERATIVO

[Il Dirigente Scolastico] *“Individua i Docenti, il personale ATA, che si rendano volontariamente disponibili ad intervenire nelle casistiche oggetto del presente protocollo e se lo ritiene opportuno ne acquisisce il consenso scritto; recepisce inoltre la eventuale disponibilità di altri soggetti volontari individuati e formalmente autorizzati dal Genitore”*.

I primi soggetti ad essere contattati per la somministrazione del farmaco fino alla conclusione della procedura suesposta sono pertanto da ritenersi i genitori o delegati che gli stessi avranno cura di segnalare per iscritto all'Istituto Comprensivo per procedere con l'autorizzazione all'ingresso.

Per ciò che concerne l'attività riferita alle uscite didattiche, verrà valutata ogni volta la corretta e più proficua modalità di organizzazione che potrebbe richiedere anche la presenza del genitore o delegato.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Cristiana Duoli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*