



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I DARFO
VIA GHISLANDI, 24 - 25047 DARFO BOARIO TERME (BS)
Cod.Meccanografico BSIC858001 - Cod.Fiscale 90015430177 - Tel. 0364 531315 - 0364 531153
pec: bsic858001@pec.istruzione.it e-mail: bsic858001@istruzione.it sito web: www.icdarfo1.edu.it

VERBALE COLLEGIO DOCENTI "AGILE" N. 6

Il Collegio docenti unitario, regolarmente convocato, si è svolto giovedì 29 giugno 2020, dalle ore 9.00 alle 12.15, in modalità agile per il tramite dell'applicazione "Office365 for Education-TEAMS", per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente **delibera**
2. Partecipazione a bandi/avvisi pubblici- delega generica al Dirigente con successive delibere da ratificare: **delibera**
3. Partecipazione bando PON: ratifica **delibera N.7 Collegio 19 maggio 2020**
4. Partecipazione Avviso pubblico ATS Montagna-Regione Lombardia: **delibera (ratifica)**
5. Partecipazione in partenariato Bando plastic challenge: **delibera (ratifica)**
6. Partecipazione in partenariato Avviso pubblico Comune di Darfo Attività estive: **delibera (ratifica)**
7. PAI: piano annuale inclusività: **delibera**
8. Progetti: **delibera**
9. Restituzione dati ex alunni³^ secondaria: a cura dell'insegnante Mazzoli
10. Utilizzo piattaforma TEAMS durante il periodo estivo: **delibera**
11. Avvio a.s. 2020-2021 e attività di recupero PAI, PIA, RECUPERO settembre-ottobre, RECUPERO 2 QU.: **delibera**
12. Varie ed eventuali (formazione DPO modalità webinar entro il 31 agosto '20; inaugurazione a.s. Nota USR già inviata; saluto ai ragazzi di classe terza di scuola secondaria e ai docenti pensionandi).

Presiede il Dirigente scolastico, prof.ssa Cristiana Duoli.

Presenti 81 docenti, votanti 80 (Bottanelli ammesso come uditor- non votante)

Insegnanti Assenti giustificati: Giudici, Fedriga, Avanzini S., Magnolini. L'insegnante Garatti sarà presente fino alle ore 9.50 poi risulterà assente giustificata per la partecipazione ad un corso online.

1. Approvazione verbale seduta precedente: **delibera**

Il Dirigente saluta i docenti, entra nel merito del Collegio e, prima di procedere con l'approvazione del Verbale della seduta precedente, ricorda le regole ed i ruoli di collaborazione stabiliti nel Collegio precedente:

- ❖ Disattivazione di videocamera e audio durante l'ascolto per evitare fastidiose interferenze;
- ❖ la prof.ssa De Rosa, vicepresidente, prenderà nota per la stesura del verbale;
- ❖ la prof.ssa Matti terrà controllata la chat che verrà utilizzata per le delibere: considerato l'elevato numero dei docenti la proposta è di votare al contrario, non vota chi è a favore, ma solo chi è contrario o astenuto; i docenti scriveranno in chat un messaggio, in modo che la professoressa ne terrà conto di volta in volta per definire nelle delibere la maggioranza o l'unanimità;
- ❖ la prof.ssa Troncatti terrà controllate le varie chat rispetto alle richieste di intervento dei docenti in modo da rispondere man mano alle loro domande.

Il Dirigente scolastico pone ai voti l'approvazione del Verbale.

Su 76 docenti votanti
Contrari nessuno
Astenuiti nessuno
Favorevoli la totalità dei votanti

VERBALE APPROVATO ALL'UNANIMITÀ (delibera n.1)

**2. Partecipazione a bandi/avvisi pubblici- delega generica al Dirigente con successive delibere da ratificare:
delibera**

Il Dirigente entra nel merito del punto N.2 e spiega che anche in questo periodo di lockdown, causa COVID-19, ha partecipato a quattro Avvisi pubblici per l'Istituto di cui ha rendicontato al Collegio in maggio. Poiché non è sempre chiaro se tale partecipazione necessiti di delibera- che potrebbe comunque essere richiesta successivamente- ed i tempi di scadenza per la candidatura sono spesso ravvicinati- il Dirigente scolastico, che ha facoltà discrezionale di partecipare ad altri Bandi e avvisi pubblici nell'interesse della scuola, chiede al Collegio- come farà anche nel Consiglio di Istituto- una delega generica di partecipazione, con delibere eventualmente da rettificare alla prima occasione utile.

Il Dirigente pone in votazione la delibera
Su 80 docenti votanti
Contrari nessuno
Astenuiti nessuno
Favorevoli la totalità dei votanti

PARTECIPAZIONE A BANDI/AVVISI PUBBLICI- DELEGA GENERICA AL DIRIGENTE SCOLASTICO CON SUCCESSIVE DELIBERE DA RATIFICARE APPROVATA ALL'UNANIMITÀ (delibera N.2)

3. Partecipazione Bando PON Smart class: ratifica delibera N.7 Collegio19 maggio2020

Il Dirigente entra nel merito dei quattro bandi/avvisi pubblici a cui il nostro Istituto ha partecipato (PON, ATS Montagna Regione Lombardia, PLASTIC CHALLENGE, ATTIVITÀ ESTIVE Comune di DARFO) e di cui ha ampiamente rendicontato nel precedente Collegio di maggio. Per il Bando PON Smart class, che ha consentito l'acquisto di 12 PC di cui l'Istituto aveva bisogno, serve la ratifica della delibera, sfuggita nel Collegio del 19 maggio, a cui fa riferimento, da indicare nei documenti. Si procede con la votazione:

Insegnanti votanti 80
Contrari nessuno
Astenuiti nessuno
Favorevoli la totalità dei votanti

PARTECIPAZIONE BANDO PON RATIFICA DELIBERA N.7 COLLEGIO 19 MAGGIO 2020 APPROVATA ALL'UNANIMITÀ (delibera N.3)

4. Partecipazione Avviso pubblico ATS Montagna Regione Lombardia: delibera (ratifica)

Questo Bando, a cui il nostro Istituto ha partecipato e di cui il Dirigente ha dato ampia comunicazione nello scorso Collegio, prevede la conciliazione dei tempi lavorativi delle famiglie con il tempo scolastico attraverso il Servizio doposcuola compiti. Il Bando ha avuto buon esito (quota di 12.000,00 € da suddividersi nel triennio) ed ha visto tra i vincitori di scuole capofila anche il nostro Istituto. In questi giorni è stata sottoscritta l'alleanza tra il Comune di DARFO, le Cooperative IRIS, ASSOLO, l'associazione AGE. Al servizio potranno partecipare anche altre Scuole i cui alunni richiedessero il servizio Doposcuola con i compiti. Al momento l'avviso non prevede acquisizione di delibera, ma il Dirigente ritiene utile acquisirla in caso venisse

successivamente richiesta. Considerate le numerose ed interessanti proposte a cui le Scuole possono aderire, il Dirigente auspica la formazione di una Commissione ristretta nel nostro Istituto di docenti competenti che prendano in esame e analizzino gli Avvisi pubblici /Bandi a cui partecipare a beneficio della nostra Comunità scolastica.

Il Dirigente pone ai voti la ratifica della delibera:

Insegnanti votanti 80

Contrari nessuno

Astenuti nessuno

Favorevoli la totalità dei votanti

PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO ATS MONTAGNA REGIONE LOMBARDIA APPROVATA ALL'UNANIMITÀ (delibera-ratifica N.4)

5. Partecipazione in partenariato Bando plastic challenge: delibera (ratifica)

Il Dirigente non ha ancora ricevuto una risposta circa fatto che il nostro Istituto sia stato accolto come partner di altro soggetto proponente. È un bando di Fondazione Cariplo (120/130.000,00€) di cui l'Istituto non è capofila in quanto non è previsto che sia una scuola ad assumere tale ruolo, ma lo stesso viene riservato agli Enti comunali e sovracomunali, privati. L'obiettivo dell'avviso è quello di ridurre/azzerare l'uso della plastica nelle sagre, nelle feste comunali e nelle Istituzioni scolastiche. Dal momento che abbiamo progetti molto significativi rispetto alla sostenibilità ambientale nella nostra scuola, in accordo con la Cooperativa Iris si è pensato di partecipare come partner per avere una quota utile per l'eliminazione delle stoviglie di plastica e materiale compostabile in generale nella mensa scolastica a favore di quelle di vetro, ceramica, ecc. Il Dirigente chiede al Collegio di votare in caso fosse successivamente richiesta la delibera.

Insegnanti votanti 80

Contrari nessuno

Astenuti nessuno

Favorevoli la totalità dei votanti

PARTECIPAZIONE IN PARTENARIATO BANDO PLASTIC CHALLENGE APPROVATA ALL'UNANIMITÀ (delibera ratifica N.5)

6. Partecipazione in partenariato Avviso pubblico Comune di Darfo Attività estive: delibera (ratifica)

Il Comune di Darfo ha ricevuto dei finanziamenti per le attività estive ed ha ritenuto opportuno indire un avviso pubblico al quale avrebbero potuto partecipare i Centri ma non gli Istituti. La nostra Scuola è stata comunque richiesta come partner in quanto per le attività estive ha sì un taglio ludico, ma anche improntato al recupero ed allo svolgimento compiti, considerati importanti dalle famiglie. Per evitare di sovrapporci alle attività proposte dall'Oratorio di Corna e da altre Agenzie sul territorio, abbiamo ritenuto opportuno entrare come partner della Coop. ASSOLO che svolgerà, previa formazione, attività ludiche per un'ora e trenta e attività di piccolo recupero- aiuto compiti per un'altra ora e trenta, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, dal 6 al 31 luglio. Le iscrizioni saranno raccolte dalla Cooperativa: per la scuola dell'Infanzia il rapporto è di un educatore ogni cinque alunni; per la primaria il rapporto è di uno a sette; per le Superiori di uno a dieci. L'accordo è che il servizio parta anche per sette bambini iscritti. La quota del Comune serve per andare ad abbattere la quota di iscrizione dei ragazzi alle offerte formative. Il valore aggiunto per il nostro Istituto è la scuola aperta ai bisogni del territorio anche in estate, oltre alla possibilità per i nostri collaboratori scolastici, di prolungare il loro lavoro di pulizia dei locali, per il quale saranno retribuiti a parte. Il Dirigente chiede al Collegio di votare in caso fosse successivamente richiesta la delibera.

Insegnanti votanti 80
Contrari nessuno
Astenuiti nessuno
Favorevoli la totalità dei votanti

PARTECIPAZIONE IN PARTENARIATO AVVISO PUBBLICO COMUNE DI DARFO ATTIVITÀ ESTIVE APPROVATA ALL'UNANIMITÀ: (delibera ratifica N.6)

7. PAI: piano annuale inclusività: (delibera)

Il Dirigente chiede all'insegnante Bertocchi di presentare i passaggi significativi del PAI elaborati dalla Commissione. Si riportano i punti essenziali. Il documento si presenta denso e molto articolato, è stato revisionato inserendo alcune parti, riformulando i numeri e aggiungendo alcuni dati relativi al protocollo interno peraltro già in uso da quest'anno. Sono stati inoltre riordinati i documenti relativi alle certificazioni degli alunni. È importante conoscere questo documento e applicarne correttamente le indicazioni al fine di gestire correttamente le pratiche e le procedure. Per il prossimo anno la Commissione lavorerà alla stesura della seconda parte del documento relativa alla funzione degli insegnanti di sostegno e per renderlo più snello e facilmente fruibile dai docenti. Il Dirigente concorda sull'utilità di indicazioni e procedure che siano chiare, soprattutto per i docenti nuovi e pone ai voti il documento.

Insegnanti votanti 80
Contrari nessuno
Astenuiti nessuno
Favorevoli la totalità dei votanti

PAI: PIANO ANNUALE INCLUSIVITÀ APPROVATO ALL'UNANIMITÀ (delibera N.7)

8. Progetti: delibera

Il Dirigente ha inviato insieme alla convocazione del Collegio la tabella con il riepilogo aggiornato dei Progetti presentati dai docenti; li porterà all'attenzione delle amministrazioni comunali per la richiesta del diritto allo studio. Per la procedura negoziale il Dirigente specifica che laddove nelle Schede-progetto siano stati indicati dei nominativi di insegnanti si procederà con l'assegnazione dell'incarico; in caso non ci siano proposte di nominativi verrà considerato l'affido diretto; nei casi in cui vengano invece coinvolti Enti territoriali o esperti esterni si valuterà la procedura di avviso pubblico.

Per quanto riguarda la formazione docenti a.s. 2020 le proposte ben note al Collegio sono due e se ne potrebbero formulare anche altre. La prima è la formazione DSA col dott. Sartori, suddivisa in una giornata per la primaria, una per la secondaria ed un sabato mattina per i genitori. Sarà un corso più pratico che teorico, con articolazione laboratoriale, in quanto è necessaria la comprensione e l'uso dello stesso linguaggio tra di noi e con l'utenza esterna. La seconda formazione, a data da destinarsi, riguarda l'uso della piattaforma TEAMS, uno strumento da tenere aggiornato e implementato per un arricchimento di tutti gli alunni e i docenti, anche quelli nuovi. A settembre poi si dovrà individuare attraverso quali discipline ed in quali modalità effettuare l'educazione digitale, nell'ambito dell'inserimento nelle discipline curricolare dell'Educazione civica, così come previsto dalla Circolare ministeriale di questi giorni. Il Dirigente parla del nuovo sito web del nostro Istituto, cambiato da due giorni e completo per l'80%; è molto pulito e ordinato, ha un archivio storico che contiene tutte le comunicazioni, suddivise per mesi e per anni. In caso il collegamento col vecchio sito non dovesse funzionare, il Dirigente suggerisce di riprovare ed eventualmente cliccare in fondo alla pagina su old. Completata la carrellata dei progetti e dei corsi di formazione, il Dirigente precisa che l'offerta formativa è molto ricca, ma se il diritto allo studio non fosse sufficiente per finanziarla tutta, calcolerà la quota per i singoli plessi mentre spetterà ai docenti decidere quali progetti tagliare. Nessun altro progetto a pagamento potrà essere introdotto, a meno che non sia a costo zero e deliberato dal Collegio.

Il Dirigente, prima di porre ai voti i Progetti e la formazione, chiede se qualche docente ha osservazioni da fare in merito.

La prof.ssa Pescali precisa che per il Progetto "Scivolare" la parte a pagamento è solo quella pratica e non teorica. L'insegnante Bertocchi, a nome della commissione, propone la formazione per disabili oltre che per i

docenti di sostegno anche a tutti gli altri insegnanti per poter costruire strategie comuni soprattutto nei casi di situazioni particolarmente critiche e delicate. Il Dirigente risponde che questo è compito del CIT e che, parlando da ex insegnante, pensa alla miriade di formazioni che tutti gli altri docenti già fanno e quindi questo sarebbe un sovraccarico non facilmente gestibile e non da inserire in questo Piano, in quanto poi diventerebbe obbligatorio. La prof.ssa. Matti aggiunge che l'insegnante di sostegno, formato, fa già da traino con gli altri insegnanti. Precisa poi che il progetto di recupero 2 Quadrimestre sulle classi seconde va lasciato libero sulle tre classi della secondaria e non solo sulle classi seconde. Il Dirigente ne prende atto e l'insegnante Paterini andrà a modificare le classi. La prof.ssa Baffelli chiede che la formazione TEAMS si effettui quanto prima in quanto i docenti lo sentono come bisogno didattico. Il Dirigente risponde che il corso sarà per il 30 settembre. Inoltre chiede se per il recupero di matematica è possibile aspettare di nominare l'insegnante a settembre in quanto nelle Schede Progetto volutamente non è stato indicato il nome, in attesa delle nomine di supplenti ai quali per correttezza si intende offrire la scelta di effettuare i corsi di recupero. Il Dirigente risponde positivamente, a meno che arrivi a trasferimento qualche insegnante prima.

Il Dirigente pone in votazione il Piano dei progetti e la formazione docenti

Insegnanti votanti 80

Contrari nessuno

Astenuti nessuno

Favorevoli la totalità dei votanti

PROGETTI E FORMAZIONE DOCENTI: APPROVATI ALL'UNANIMITÀ (delibera N.8)

9. Restituzione dati ex alunni 3^a secondaria: a cura dell'insegnante Mazzola

Il Dirigente dà la parola alla referente Orientamento, prof.ssa Lara Mazzola, che restituisce i dati forniti dall'Ufficio scolastico, relativi agli esiti del percorso di orientamento degli alunni che hanno frequentato la classe 3^a MM, a fronte dell'iscrizione che hanno effettuato alla Scuola Superiore. Vengono presentati e messi a confronto anche gli esiti rilevati a livello provinciale e di ambito. In primis viene presentata la tabella che riporta in valore assoluto e percentuale la scelta fatta dalle famiglie al momento dell'iscrizione, confrontata con il consiglio di orientamento e con l'ipotesi dello studente, da cui si evince un primo sommario dato sugli scostamenti tra Consiglio e scelta anche in relazione alle ipotesi degli studenti, ma soprattutto l'indice di distribuzione sugli ordinamenti, sia dei Consigli di orientamento sia delle scelte. Ciò dipende naturalmente da fattori e variabili che hanno sicuramente a che fare con contesto, tipologia di utenza (allievi e famiglie), caratteristiche socioculturali del territorio, offerta formativa presente nell'area raggiungibile con i mezzi pubblici ...

Nella seconda tabella si restituisce il tasso di concordanza tra scelta operata e consiglio di orientamento, la terza tabella offre dettagli sugli scostamenti consiglio di orientamento/scelta e la quarta confronta le scelte non condivise con l'ipotesi della famiglia.

Infine alla luce del consiglio di orientamento dato dalla scuola per ciascun ordinamento (IeFP, IP, IT, Liceo) si rende conto dell'ordinamento scelto dalla famiglia al momento dell'iscrizione.

Nel complesso i dati relativi alla concordanza tra consiglio e scelta effettiva, a livello di istituto, sono percentualmente più bassi rispetto a provincia e ambito ma gli stessi andranno poi verificati a settembre del 2021 in relazione al successo formativo degli alunni e alla concordanza o non concordanza del Consiglio di orientamento fornito da CdC. Dopo un confronto di commento sugli esiti, il Dirigente osserva che sarebbe interessante indagare i motivi della discordanza tra Consiglio orientativo e l'iscrizione alla scuola superiore fatta dalle famiglie perché si comprenderebbero aspetti significativi della scelta.

10. Utilizzo piattaforma TEAMS durante il periodo estivo: **delibera**

Il Dirigente spiega che la piattaforma TEAMS è attiva anche in estate, ma non può essere utilizzata per la didattica perché i docenti sono in periodo di ferie ed i ragazzi non hanno più l'obbligo scolastico. La proposta che fa al Collegio, e che dovrà essere posta ai voti, è la possibilità di poterla utilizzare per un eventuale saluto, per mantenere il contatto con gli alunni, come richiesto da alcuni docenti. Intervengono vari insegnanti. La prof.ssa Conti riferisce di aver invitato i suoi alunni ad inviarle i compiti delle vacanze, se vogliono, su questa piattaforma. La prof.ssa Baffelli chiede se può far esercitare in matematica sulla piattaforma alcuni ragazzi di classe terza che glielo hanno chiesto. La prof.ssa Matti riferisce che su TEAMS è comodo scambiarsi materiali tra alunni ma anche condividere documenti, come i verbali, tra docenti. Il Dirigente risponde che l'utilizzo

della piattaforma per eventuali saluti ai ragazzi ed invio dei compiti estivi è possibile e positivo, non è invece da utilizzarsi per condividere le bozze dei verbali che contengono dati sensibili per i quali si rimanda al Registro elettronico. Non è altresì possibile comunicare con i ragazzi delle classi quinte e terze della secondaria i cui nominativi, verranno rimossi. Il Dirigente pone in delibera L'utilizzo di TEAMS per eventuali saluti ed invio dei compiti estivi.

Insegnanti votanti 80

Contrari nessuno

Astenuti nessuno

Favorevoli la totalità dei votanti

UTILIZZO PIATTAFORMA TEAMS DURANTE IL PERIODO ESTIVO APPROVATO ALL'UNANIMITÀ: (delibera N.9)

11. Avvio a.s. 2020-2021 e attività di recupero PAI, PIA, RECUPERO settembre-ottobre, RECUPERO 2 QU.

Premesso che le linee guida per l'avvio del nuovo a.s. sono pervenute il 28 maggio dal Ministero e il successivo aggiornamento del parere del CTS è datato 22 giugno, il Dirigente precisa che le Ordinanze rimangono e sono ancora aperti dei tavoli sindacali. In questa situazione di incertezza è bene che la Scuola cominci a pianificare per tempo e in Collegio si affronti la questione dell'organizzazione delle attività di settembre. Nel nostro Istituto abbiamo alunni col PAI e delle classi col PIA e due tipi di recupero sono da svolgersi dal 1 al 12 settembre. Verosimilmente, potrebbero esserci alunni sia col PAI che col PIA, col rischio che i due impegni si sovrappongano, quindi un'attività sarà da svolgersi in orario antimeridiano e l'altra in orario pomeridiano. Considerati inoltre i numerosi impegni dei docenti previsti dal Piano annuale delle attività, si dovranno inserire strategicamente delle ore ad incastro tra i vari impegni nello stendere il calendario. A proposito del PIA il Dirigente ricorda che i tempi di espletamento ricoprono l'intero anno scolastico 20-21, pertanto se i docenti considerano gli argomenti non svolti propedeutici all'avvio del nuovo programma, bisogna trattarli il prima possibile, diversamente possono essere trattati in modo essenziale onde evitare di sovraccaricare i ragazzi ed i docenti di impegni. L'idea che il Dirigente suggerisce al Collegio, previa comunicazione normativa ministeriale, è quella di effettuare una sorta di recupero in modalità didattica a distanza, mattina e pomeriggio, PAI e PIA, modalità che faciliterebbe l'incastro tra le attività del Piano annuale, una organizzazione più funzionale e tempi più adeguati. L'attività di recupero a distanza favorirebbe anche gli alunni che nei primi giorni di settembre saranno in vacanza. I recuperi dovranno essere effettuati dai docenti proponenti che conoscono bene i ragazzi e che avranno cura di costruire il Piano con gli orari ed il monte ore personalizzato rispetto ai loro bisogni. Al momento non è chiaro se e con quali fondi i docenti sarebbero retribuiti, si aspettano informazioni precise ed aggiornate in merito.

La prof.ssa Tripodi chiede se è possibile formare gruppi di allievi per classi parallele ed invitare a partecipare al recupero anche gli studenti che hanno ricevuto la lettera a casa per le lacune evidenziate. Il Dirigente risponde che la proposta ha didatticamente senso ed è funzionale rispetto alle esigenze di razionalizzazione dei tempi di lavoro del docente. La prof.ssa Baffelli chiede se per alunni della futura 2^A che hanno solo un PIAe/qualche PAI, e per i quali il recupero in presenza sarebbe più efficace di quello a distanza, è possibile invitarli a scuola. Per motivi organizzativi, per evitare assembramenti di genitori ed alunni e gestire al meglio i ritmi serrati degli impegni da Piano annuale, il Dirigente risponde che sarebbe bene uniformare la modalità di recupero per tutto l'Istituto. Provvederà con apposite circolari ad informare le famiglie. La prof.ssa De Rosa chiede conferma in merito alla valutazione del corso di recupero svolto dal singolo alunno, così come attuato negli anni precedenti e comunicato alle famiglie degli alunni nella lettera a casa, anche in osservanza di uno dei criteri di possibile non ammissione alla classe successiva presente nel PTOF dell'Istituto. Anche la prof.ssa Tripodi conferma di aver applicato tale procedura, come altri colleghi, e che la valutazione del recupero dell'alunno costituiva il primo voto del nuovo a.s. La prof.ssa Matti riferisce di aver sempre inteso che questa procedura fosse da interpretare ad ampio respiro in merito alla valutazione. Il Dirigente si dice perplessa di tale procedura su cui non concorda, in quanto la ritiene valida alle superiori, dove si parla di debito, esami e valutazione. A sua detta, la verifica dell'avvenuto recupero delle lacune si fa nei test iniziali, somministrati a tutta la classe, pertanto gli insegnanti impegnati nei PAI, PIA quest'anno non dovranno emettere voto o giudizio. Il Dirigente dà lettura del criterio di ammissione alla classe successiva citato in precedenza e propone che la Commissione PTOF modifichi tale criterio, chiarendo che la valutazione del recupero delle

lacune evidenziate nei PAI e PIA si effettuerà nel primo test di ingresso di settembre a classe intera e non per singoli alunni. La prof.ssa Conti riferisce che lei valuta i compiti di recupero assegnati per le vacanze estive e il Dirigente risponde che è corretto in quanto si parla di lacuna e non di debito.

Il Dirigente pone ai voti la proposta di svolgere il PAI e il PIA in modalità agile, se ciò sarà possibile.

Insegnanti votanti 80

Contrari 2 (chiedono il recupero in presenza)

Astenuti nessuno

Favorevoli 78

AVVIO A.S. 2020-2021 E ATTIVITÀ DI RECUPERO PAI, PIA, RECUPERO SETTEMBRE IN MODALITÀ AGILE APPROVATO A MAGGIORANZA (delibera N.10)

12. Varie ed eventuali (formazione DPO modalità webinar entro il 31 agosto '20; inaugurazione a.s. Nota USR già inviata; saluto ai ragazzi di classe terza di scuola secondaria e ai docenti pensionandi).

- Il Dirigente chiede ai docenti che hanno terminato la **formazione DPO Modalità webinar** di inviare l'attestato in Segreteria entro il 31 agosto e procede con l'audizione delle relazioni orali dei docenti delle funzioni strumentali.

- L'insegnante Paterini ha consegnato la relazione scritta, e desidera informare il Collegio del lavoro svolto rispetto al progetto ERASMUS PLUS. Diversi sono stati gli incontri in piattaforma ed è prevista la pubblicazione di un libro on line e anche cartaceo sulle buone pratiche comunicative e di **inclusione degli alunni stranieri** che sono molto numerosi nel nostro Istituto. Il Dirigente aggiunge che a proposito di ERASMUS, gli insegnanti Bottanelli, Chirico, Paterini e Quetti si sono resi disponibili a partecipare a Malta il 4-5 settembre, in rappresentanza della nostra Scuola, al progetto ERASMUS.

L'insegnante De Pizzol ha consegnato la relazione e riepiloga il lavoro svolto dalla Commissione **PTOF**. Sono stati curati l'aggiornamento dell'organico del personale docente dei tre ordini di scuola; l'inserimento parte di documenti già esistenti ma fuori dal PTOF - tabelle di valutazioni del comportamento e del rendimento, colloquio d'esame attribuzione della lode, criteri di ammissione/non ammissione alla classe successiva di cui si è parlato precedentemente-; la predisposizione di documenti nuovi quali le tabelle di valutazione della religione cattolica per i due ordini di scuola. Si sono poi inseriti gli allegati e predisposte le brochure per la presentazione del Piano dell'Offerta formativa alle famiglie dei nuovi iscritti e nelle relative giornate dell'OPEN DAY. Si è poi rivisitato il questionario di valutazione della nostra Scuola rivolto ai genitori degli alunni delle classi filtro, che però non è stato possibile somministrare a causa della brusca interruzione di tutte le attività scolastiche. Si è riusciti a terminare a febbraio l'aggiornamento del Patto di corresponsabilità con l'inserimento delle regole relative al bullismo-cyberbullismo e alla DAD. Il Dirigente ricorda che da settembre la Commissione PTOF dovrà riprendere il documento sulla DAD per l'aggiornamento di alcune parti, se ritenuto opportuno, e lavorare sulla valutazione.

L'insegnante Daniela Rosa ha consegnato la relazione e sintetizza il lavoro della Commissione **Continuità** che ha potuto effettuare solo un incontro in presenza a dicembre e tutti gli altri in modalità agile su TEAMS. Come prima esperienza in questo ruolo ha seguito il Protocollo di cui però non è stato possibile espletare due passaggi: il confronto sui dati informativi relativi ai nuovi iscritti dei due ordini di scuola. L'insegnante evidenzia la difficoltà riscontrata nel recuperare nei tempi utili alla programmazione degli incontri, i contatti esterni con le scuole di provenienza dei nuovi iscritti, chiede, se possibile, che all'atto dell'iscrizione le famiglie indichino i dati di provenienza. Il Dirigente prende in considerazione la richiesta per valutarne l'eventuale fattibilità. La prof.ssa Matti chiede un chiarimento rispetto al Piano di miglioramento: parte del lavoro è stato svolto, due azioni previste sarebbero state messe in atto nel secondo quadrimestre, cosa che non è potuta realizzarsi, il dubbio è se il Piano è da concludersi adesso. Il Dirigente risponde che è necessario chiuderlo comunque, in quanto da allegare al RAV da compilare/aggiornare a cura della Commissione, verosimilmente a settembre. Seguiranno comunicazioni della Dirigente. Per la **Funzione strumentale digitale** il Dirigente, data l'assenza dell'incaricato insegnante Bottanelli, che al suo rientro effettuerà la manutenzione dei PC, informa che verranno sostituiti alcuni PC alla secondaria ed incrementati gli acquisti di altri, dati i buoni introiti pervenuti tra fondi ministeriali e PON. La Commissione ha lavorato in maniera importante alla stesura della netiquette. L'insegnante Pedersoli S. informa che per **Cittadinanza** non è stato possibile realizzare i progetti programmati per il secondo quadrimestre e, date le finalità e gli obiettivi importanti, la Commissione ne ripropone la programmazione anche per il nuovo anno scolastico.

- Il Dirigente informa brevemente, in quanto non dispone di dati aggiornati per dare informazioni più dettagliate, di essere impegnata nella preparazione del **Piano di fattibilità di rientro per settembre**, che prevede una serie di azioni in osservanza delle norme contenute nei tre documenti di riferimento in materia: il parere del CTS del 28 maggio, il parere del CTS aggiornato al 22 giugno e le Linee guida ministeriali. Comunica che sta prevedendo tutti i possibili scenari nella preparazione di slide informative che invierà successivamente all'attenzione dei docenti. Il discorso non viene approfondito in quanto molti dati informativi non sono del tutto aggiornati. Se dovesse essere necessario, il Dirigente costituirà un tavolo di lavoro con i genitori del Consiglio di Istituto perché l'utenza va coinvolta. Il Comitato tecnico-scientifico aggiornerà le indicazioni 15 giorni prima dell'inizio della Scuola, sulla base delle quali si andrà ad applicare i protocolli.
- Il Dirigente comunica di essere stata interpellata dall'insegnante Bertocchi in merito alla possibilità per alcuni alunni in gravi difficoltà e col sostegno di non acquistare il libro di testo. L'insegnante precisa che tale richiesta è stata avanzata da docenti della secondaria. Il Dirigente precisa che, previa delibera nel Collegio di maggio, è possibile per questi alunni l'adozione alternativa come per la primaria, ma si potrà effettuare per il prossimo a.s. Nel frattempo si può inviare una e-mail alle famiglie di questi ragazzi chiedendo loro di non acquistare i libri di testo, ma non si possono indicarne altri. Agli alunni interessati gli insegnanti forniranno materiali semplificati da loro prodotti o testi di supporto, forniti dai rappresentanti delle case editrici, così come riferito da alcuni insegnanti della secondaria. Il Dirigente chiede di comunicarle con urgenza tramite e-mail e prima della delibera in Consiglio di Istituto a quali famiglie va chiesto di attendere o di non acquistare i libri di testo.
- Il dirigente ricorda che non sono arrivate adesioni all'**invito dell'USR** di partecipare **all'inaugurazione del nuovo anno scolastico** e ne chiede conferma.
- In conclusione del Collegio, il Dirigente ringrazia, **saluta** e abbraccia idealmente i **docenti pensionandi** che invita a prendere la parola e chiede ai docenti del musicale di mostrare il video realizzato dai ragazzi a fine anno scolastico come saluto per tutti. Le pensionande intervengono: Cleda saluta e ringrazia i colleghi e il Dirigente per il percorso svolto insieme in tanti anni così come anche l'insegnante Ester. Si procede con l'ascolto del prodotto musicale al termine del quale il Dirigente ringrazia, saluta e augura a tutti serene vacanze estive.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 12.15.

Il segretario del Collegio dei docenti
Prof.ssa Vittoria De Rosa

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Cristiana Ducoli